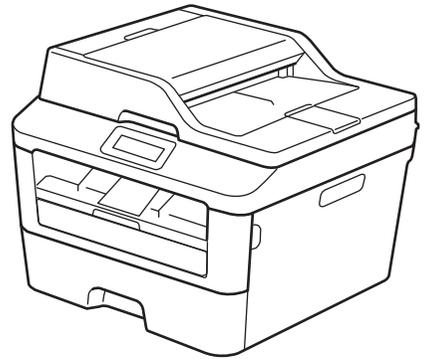
Panduan Pengguna Dasar

DCP-L2520D
DCP-L2540DW
DCP-L2541DW
MFC-L2700D
MFC-L2701D
MFC-L2700DW
MFC-L2701DW
MFC-L2703DW

Panduan Pengguna Online
Panduan Pengguna Dasar ini tidak berisi seluruh informasi tentang Mesin
Untuk mempelajari informasi detail, baca Panduan Pengguna Online di
solutions.brother.com/manuals

Jika Anda perlu menghubungi Layanan Pelanggan

Lengkapi informasi ini untuk referensi mendatang:

Nomor Model: (Lingkari nomor model Anda)	**DCP-L2520D/DCP-L2540DW/DCP-L2541DW/ MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/ MFC-L2701DW/MFC-L2703DW**
Nomor Seri: [1]	______________________
Tanggal Pembelian:	______________________
Tempat Pembelian:	______________________

1 Nomor seri ada di bagian belakang mesin. Simpan Panduan Pengguna ini bersama dengan kwitansi penjualan sebagai catatan pembelian permanen, semisal terjadi pencurian, kebakaran atau servis bergaransi.

Daftarkan produk Anda secara on-line di

http://www.brother.com/html/registration

Dengan mendaftarkan produk Anda pada Brother, Anda akan dicatat sebagai pemilik asli produk tersebut. Registrasi Anda pada Brother:

- dapat berfungsi sebagai konfirmasi tanggal pembelian produk Anda jikalau Anda kehilangan kwitansi;
- bisa mendukung klaim asuransi oleh Anda jika terjadi kerugian produk yang dicakup oleh asuransi; dan,
- akan membantu kami memberi tahu Anda tentang peningkatan pada produk Anda dan penawaran khusus.

Cara paling mudah dan efisien untuk mendaftarkan produk Anda adalah secara online di http://www.brother.com/html/registration.

Untuk Pembaruan Driver Terbaru

Buka halaman **Downloads** model Anda di Pusat Solusi Brother dalam http://support.brother.com untuk mengunduh driver.

Agar kinerja mesin Anda tetap optimal, periksa di sini untuk pemutakhiran firmware terbaru.

Panduan Pengguna Online Membantu Anda Mendapatkan Hasil Maksimal dari Mesin Anda

Navigasi yang lebih cepat!

- ✓ Kotak pencarian
- ✓ Indeks navigasi pada panel terpisah

Komprehensif!

- ✓ Setiap topik dibahas di satu panduan

Tata Letak Sederhana!

- ✓ Memberikan petunjuk langkah demi langkah
- ✓ Ringkasan fitur di bagian atas halaman

1. Kotak Pencarian 2. Navigasi 3. Ringkasan 4. Langkah Demi Langkah

Di mana saya bisa menemukan manual ini?

(Windows®)

Klik **(Mulai)** > **Semua Program** > **Brother** > **Brother Utilities** > **Brother MFC-XXXX series** > **Dukungan** > **Petunjuk Penggunaan**.

(Windows® 8)

Ketuk atau klik **(Brother Utilities)** > **Brother MFC-XXXX series** > **Dukungan** > **Petunjuk Penggunaan**.

(Pilih model Anda mulai dari daftar buka-bawah jika belum dipilih.)

(Macintosh atau opsi lainnya)

Buka halaman **Manuals** model Anda di Pusat Solusi Brother pada http://support.brother.com untuk mengunduh manual.

Jika Anda memiliki pertanyaan atau masalah, silakan lihat FAQ kami.

Tersedia beberapa cara pencarian!

Menampilkan pertanyaan terkait untuk informasi selengkapnya

Menerima pembaruan yang teratur berdasarkan umpan balik pelanggan

Karena Pusat Solusi Brother diperbarui secara teratur, screenshot dapat berubah tanpa pemberitahuan.

Di mana saya bisa menemukan FAQ ini?

Pusat Solusi Brother

http://support.brother.com

Definisi Catatan

Kami menggunakan simbol dan konvensi berikut di seluruh Panduan Pengguna ini:

⚠ PERINGATAN

PERINGATAN menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang, jika tidak dihindari, dapat mengakibatkan kematian atau cedera serius.

⚠ PERHATIAN

PERHATIAN menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang, jika tidak dihindari, dapat mengakibatkan cedera ringan atau sedang.

PENTING

PENTING menunjukkan situasi berpotensi bahaya yang, jika tidak dihindari, dapat mengakibatkan kerusakan harta benda atau hilangnya fungsi produk.

CATATAN

CATATAN menentukan lingkungan operasi, syarat pemasangan, atau syarat penggunaan khusus.

Ikon tips berisi petunjuk dan informasi tambahan yang berguna.

Ikon Bahaya Listrik memberi peringatan adanya kemungkinan kejutan listrik.

Ikon Bahaya Kebakaran memberi peringatan adanya kemungkinan kebakaran.

Ikon Permukaan Panas memperingatkan Anda untuk tidak menyentuh bagian-bagian mesin yang panas.

Ikon larangan menunjukkan tindakan yang tidak boleh Anda lakukan.

Tebal

Jenis huruf tebal menunjukkan tombol yang ada pada panel kontrol mesin maupun layar komputer.

Italik

Jenis huruf italik menekankan poin-poin penting atau memberi rujukan pada topik terkait.

Courier New

Font Courier New menunjukkan pesan yang ditampilkan pada LCD mesin.

Pemberitahuan tentang Penyusunan dan Penerbitan

Manual ini disusun dan diterbitkan guna memberikan informasi keselamatan produk terbaru pada saat penerbitan. Informasi yang terkandung di dalam manual ini dapat berubah.

Untuk manual terbaru, kunjungi situs web kami di http://support.brother.com.

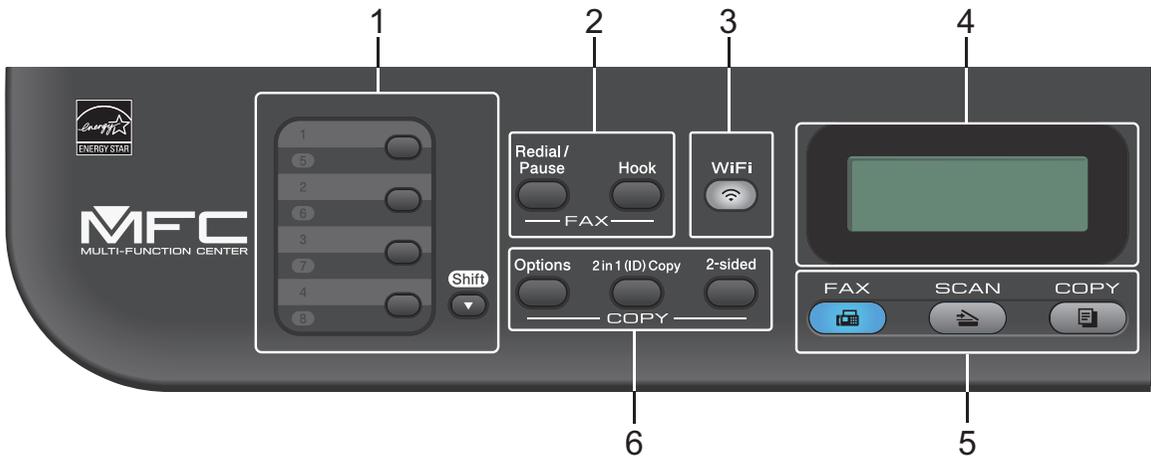
Daftar Isi

Panduan Pengguna Dasar

1 Informasi Umum

Gambaran Umum Panel Kontrol

Panel kontrol akan berbeda tergantung pada model Anda.

MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/ MFC-L2703DW

1. **Tombol Sekali Sentuh**

   Simpan dan panggil ulang hingga delapan nomor faks dan telepon.

   Untuk mengakses nomor faks dan telepon Sekali Sentuh yang disimpan 1-4, tekan tombol Sekali Sentuh yang ditetapkan ke nomor tersebut. Untuk mengakses nomor faks dan telepon Sekali Sentuh yang disimpan 5-8, tahan (**Shift (Alihkan)**) saat Anda menekan nomor.

2. **Tombol faks**

   Redial/Pause (Panggil Ulang/Jeda)

   Tekan untuk menghubungi nomor terakhir yang Anda panggil. Tombol ini juga memasukkan jeda ketika memprogram nomor panggilan cepat atau ketika memasukkan nomor secara manual.

   Hook (Bebas genggam)

   Tekan **Hook (Bebas genggam)** sebelum melakukan panggilan untuk memastikan mesin faks menjawab, lalu tekan **Start (Mulai)**.

   Jika mesin berada di Mode Faks/Telp (F/T) dan Anda mengangkat handset telepon eksternal selama dering F/T (dering ganda pseudo), tekan **Hook (Bebas genggam)** untuk berbicara.

3. **WiFi**

   Tekan tombol **WiFi** dan jalankan installer nirkabel di komputer Anda. Ikuti petunjuk di layar untuk mengatur sambungan nirkabel antara mesin dan jaringan Anda.

   Jika lampu **WiFi** menyala, berarti mesin Brother Anda terhubung ke jalur akses nirkabel. Jika lampu **WiFi** berkedip, berarti sambungan nirkabel terputus, atau mesin Anda sedang menghubung ke jalur akses.

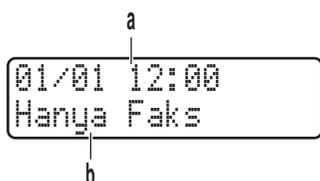
   Resolution (Resolusi)

   (untuk model tertentu saja)

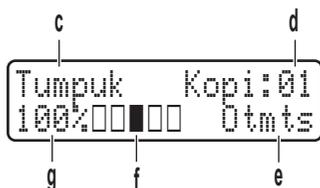
   Tekan untuk mengubah resolusi Faks.

4. **Tampilan Kristal Cair (LCD)**

   Menampilkan pesan untuk membantu Anda mengatur dan menggunakan mesin.

   Jika mesin berada dalam Mode Siap atau Mode Faks, LCD menampilkan:

   a. Tanggal & Waktu

   b. Mode Penerimaan

   Jika Anda menekan **COPY (FOTOKOPI)**, LCD menampilkan:

   c. Jenis fotokopi

   d. Jumlah fotokopi

   e. Kualitas

   f. Kontras

   g. Rasio fotokopi

5. **Tombol mode**

   FAX (FAKS)

   Tekan untuk mengalihkan mesin ke Mode FAKS.

   SCAN (PINDAI)

   Tekan untuk mengalihkan mesin ke Mode PEMINDAIAN.

   COPY (FOTOKOPI)

   Tekan untuk mengalihkan mesin ke Mode FOTOKOPI.

6. **Tombol fotokopi**

Options (Opsi)

Tekan untuk mengakses pengaturan sementara untuk pemfotokopian.

2 in 1 (ID) Copy (Fotokopi 2 pada 1 (ID))

Tekan untuk memfotokopi kedua sisi kartu identitas ke satu halaman.

2-sided (2-sisi)

Tekan untuk memfotokopi kedua sisi lembar kertas.

7. **Tombol menu**

Clear (Hapus)

Tekan untuk menghapus data yang dimasukkan atau membatalkan pengaturan saat ini.

Menu (Menu)

Tekan untuk mengakses Menu untuk memprogram pengaturan mesin Anda.

OK

Tekan untuk menyimpan pengaturan mesin Anda.

◀ atau ▶

Tekan untuk bergulir di antara pilihan menu ke belakang atau ke depan.

▲ atau ▼

- Tekan untuk bergulir di antara menu dan opsi-opsi ke atas dan ke bawah.
- Tekan untuk mengubah resolusi di Mode Faks.

Tekan 📖▲ untuk mengakses nomor panggilan cepat.

8. **Papan Tombol**

- Gunakan untuk memasukkan nomor faks dan telepon.
- Gunakan sebagai papan ketik untuk memasukkan teks atau karakter.

9. Daya Aktif/Nonaktif

- Nyalakan mesin dengan menekan .

- Matikan mesin dengan menekan dan menahan . LCD menampilkan `Mematikan` dan tetap menyala selama beberapa detik sebelum mati. Jika Anda memiliki telepon eksternal atau TAD yang terhubung, telepon eksternal atau TAD tersebut selalu tersedia.

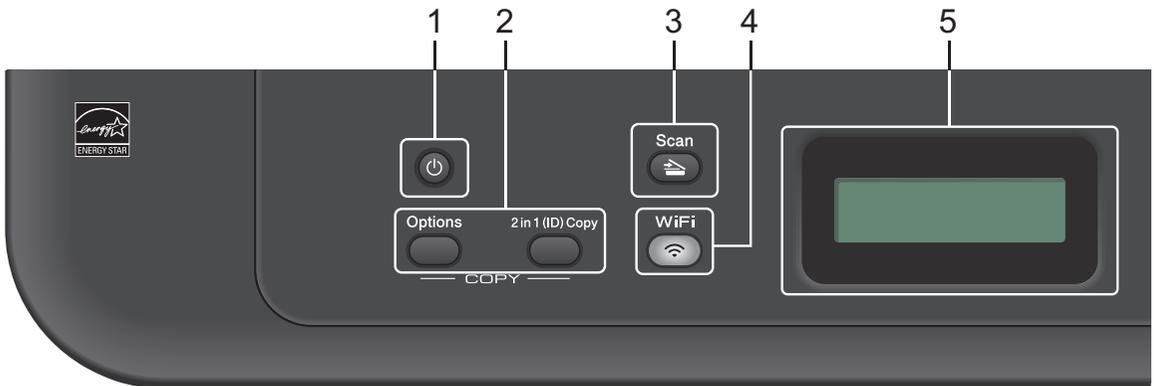
10. Stop/Exit (Hentikan/Keluar)

- Tekan untuk menghentikan pengoperasian.
- Tekan untuk keluar dari menu.

11. Start (Mulai)

- Tekan untuk mulai mengirim faks.
- Tekan untuk mulai memfotokopi.
- Tekan untuk mulai memindai dokumen.

DCP-L2520D/DCP-L2540DW/DCP-L2541DW

Ilustrasi ini didasarkan pada DCP-L2540DW.

1. **Daya Aktif/Nonaktif**

   - Nyalakan mesin dengan menekan .
   - Matikan mesin dengan menekan dan menahan . LCD menampilkan `Mematikan` dan tetap menyala selama beberapa detik sebelum mati.

2. **Tombol fotokopi**

   Options (Opsi)

   Tekan untuk mengakses pengaturan sementara untuk pemfotokopian.

   2 in 1 (ID) Copy (Fotokopi 2 pada 1 (ID))

   Tekan untuk memfotokopi kedua sisi kartu identitas ke satu halaman.

   2-sided (2-sisi) (untuk model tertentu saja)

   Tekan untuk memfotokopi kedua sisi lembar kertas.

3. **Scan (Pindai)**

   Tekan untuk mengalihkan mesin ke Mode Pemindaian.

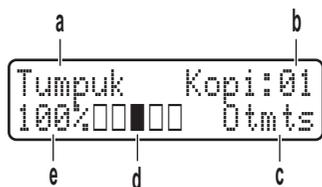
4. **WiFi (untuk model nirkabel)**

   Tekan tombol **WiFi** dan jalankan installer nirkabel di komputer Anda. Ikuti petunjuk di layar untuk mengatur sambungan nirkabel antara mesin dan jaringan Anda.

   Jika lampu **WiFi** menyala, berarti mesin Brother Anda terhubung ke jalur akses nirkabel. Jika lampu **WiFi** berkedip, berarti sambungan nirkabel terputus, atau mesin Anda sedang menghubung ke jalur akses.

5. **Tampilan Kristal Cair (LCD)**

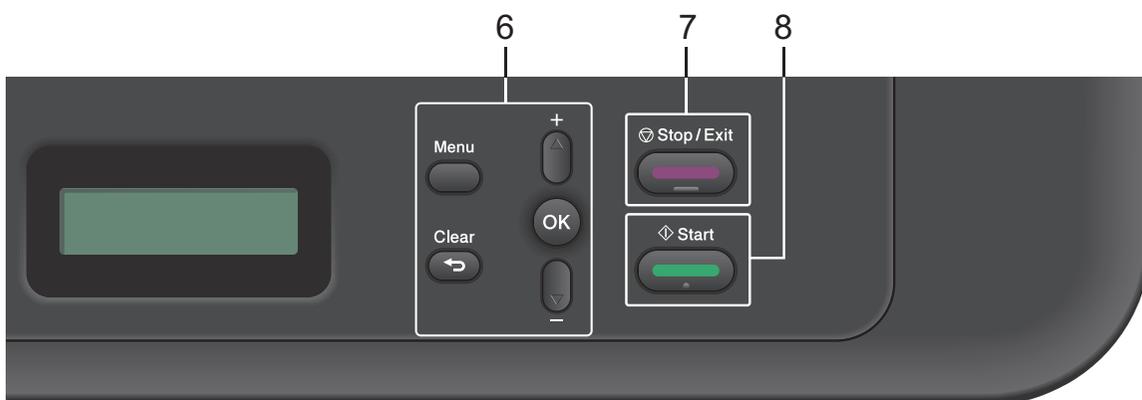
Menampilkan pesan untuk membantu Anda mengatur dan menggunakan mesin.

Jika mesin berada dalam Mode Siap atau Mode FOTOKOPI, LCD menampilkan:

a. Jenis fotokopi

b. Jumlah fotokopi

c. Kualitas

d. Kontras

e. Rasio fotokopi

6. **Tombol menu**

Menu (Menu)

Tekan untuk mengakses Menu untuk memprogram pengaturan mesin Anda.

Clear (Hapus)

- Tekan untuk menghapus data yang dimasukkan.
- Tekan untuk membatalkan pengaturan saat ini.

OK

Tekan untuk menyimpan pengaturan mesin Anda.

▲ atau ▼

Tekan untuk bergulir di antara menu dan opsi-opsi ke atas dan ke bawah.

7. **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**
   - Tekan untuk menghentikan pengoperasian.
   - Tekan untuk keluar dari menu.
8. **Start (Mulai)**
   - Tekan untuk mulai memfotokopi.

• Tekan untuk mulai memindai dokumen.

Mengakses Utilitas Brother

Brother Utilities adalah peluncur aplikasi dengan akses mudah ke semua aplikasi yang terinstal di perangkat Anda.

1 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, dan Windows Server® 2008 R2)

  Klik **Mulai** > **Semua Program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

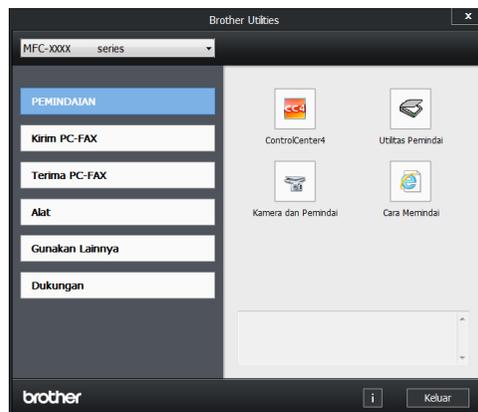
- (Windows® 8 dan Windows Server® 2012)

  Ketuk atau Klik (**Brother Utilities**) baik pada layar **Mulai** atau desktop.

- (Windows® 8.1 dan Windows Server® 2012 R2)

  Gerakkan mouse ke sudut kiri bawah layar **Mulai** dan klik (jika Anda menggunakan perangkat berbasis-sentuh, sapu ke atas dari bagian bawah layar **Mulai** untuk memunculkan layar **Aplikasi**). Jika layar **Aplikasi** muncul, ketuk atau klik (**Brother Utilities**).

2 Pilih **Brother MFC-XXXX series** (di mana XXXX adalah nama model Anda).

3 Pilih operasi yang ingin Anda gunakan.

Pengaturan Awal

Mengatur Tanggal dan Waktu

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

1. Tekan **Menu (Menu)**.
2. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Awal`, lalu tekan **OK**.
3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Tanggal&Waktu`, lalu tekan **OK**.
4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Tanggal&Waktu`, lalu tekan **OK**.
5. Masukkan dua digit terakhir angka tahun menggunakan papan tombol, lalu tekan **OK**.
6. Masukkan dua digit angka bulan menggunakan papan tombol, lalu tekan **OK**.
7. Masukkan dua digit angka hari menggunakan papan tombol, lalu tekan **OK**.
8. Masukkan waktu dengan format 24 jam menggunakan papan tombol, lalu tekan **OK**.
9. Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Menyesuaikan Volume Dering

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

1. Tekan **Menu (Menu)**.
2. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Umum`, lalu tekan **OK**.
3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Volume`, lalu tekan **OK**.
4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Dering`, lalu tekan **OK**.
5. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Tinggi`, `Sedang`, `Rendah`, atau `Nonaktif`, lalu tekan **OK**.
6. Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Menyesuaikan Volume Bip

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Jika biper aktif, mesin akan mengeluarkan bunyi bip saat Anda memencet tombol, melakukan kesalahan, atau setelah Anda mengirim dan menerima faks. Anda dapat memilih dari rentang level volume.

1. Tekan **Menu (Menu)**.
2. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Umum`, lalu tekan **OK**.
3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Volume`, lalu tekan **OK**.

4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi Biper, lalu tekan **OK**.

5. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi Tinggi, Sedang, Rendah, atau Nonaktif, lalu tekan **OK**.

6. Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Menyesuaikan Volume Speaker

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

1. Tekan **Menu (Menu)**.

2. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi Pgtrn Umum, lalu tekan **OK**.

3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi Volume, lalu tekan **OK**.

4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi Speaker, lalu tekan **OK**.

5. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi Tinggi, Sedang, Rendah, atau Nonaktif, lalu tekan **OK**.

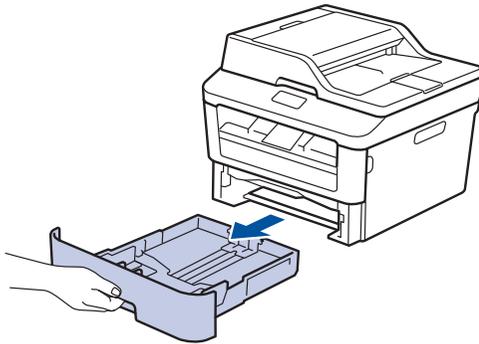
6. Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

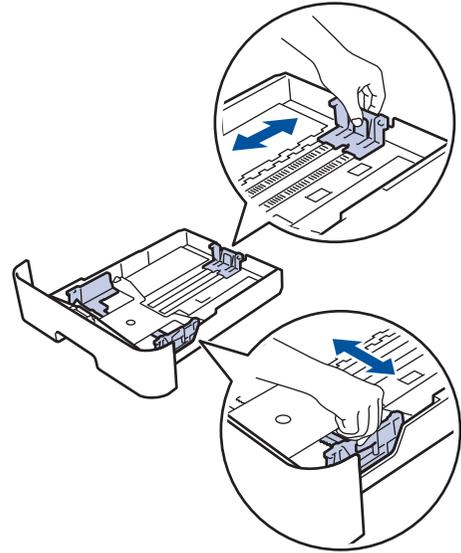
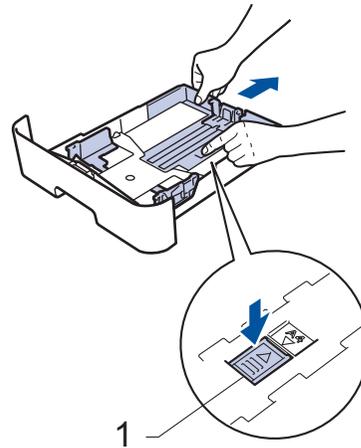
2 Penanganan Kertas

Memuat Kertas

Memuat dan Mencetak menggunakan Baki Kertas

- Jika pengaturan Periksa Ukuran diatur ke Aktif dan Anda menarik baki kertas keluar dari mesin, pesan akan muncul di LCD yang menanyakan apakah Anda ingin mengubah ukuran kertas. Ubah pengaturan ukuran kertas dan jenis kertas jika perlu, dengan mengikuti petunjuk di layar.
- Jika Anda memuat ukuran kertas lain di baki, Anda harus mengubah pengaturan ukuran kertas di mesin atau di komputer Anda secara bersamaan.

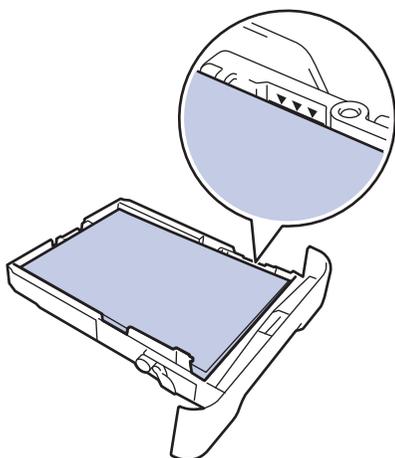
1 Tarik baki kertas sepenuhnya sampai terlepas dari mesin.

2 Tekan dan geser pemandu kertas agar pas dengan kertas.

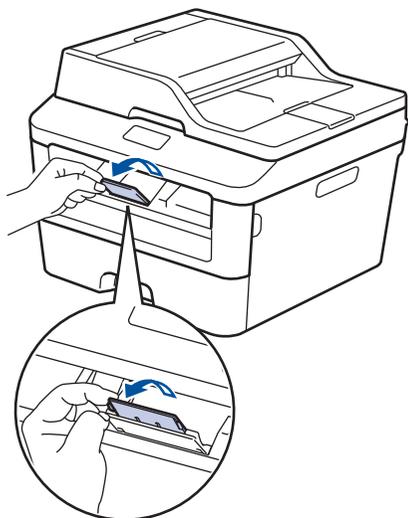
Tekan tuas pelepas hijau untuk menggeser pemandu kertas.

Untuk kertas ukuran Legal atau Folio, tekan tombol pelepas (1) di bagian bawah baki kertas, lalu tarik keluar bagian belakang baki kertas. (Kertas ukuran Legal dan Folio tidak tersedia di beberapa wilayah.)

3 Kipas-kipaskan tumpukan kertas dengan baik.

4 Muat kertas dengan permukaan pencetakan *menghadap ke bawah* di baki kertas.

JANGAN muat berbagai jenis kertas di baki kertas secara bersamaan. Kertas bisa macet atau salah masuk.

5 Pastikan tumpukan kertas di bawah tanda kertas maksimal (▼ ▼ ▼).

Jika baki kertas diisi terlalu penuh, akan terjadi kemacetan kertas.

6 Dorong perlahan baki kertas sepenuhnya ke dalam mesin.

7 Angkat kelepak penopang agar kertas tidak meluncur lepas dari baki output.

8 Kirim pekerjaan cetak Anda ke mesin.

Ubah preferensi cetak di kotak dialog Cetak sebelum mengirimkan pekerjaan cetak dari komputer Anda.

Mengatur Ukuran Centang

Pengaturan Ukuran Centang mesin Brother membuat mesin menampilkan pesan ketika Anda mengeluarkan baki kertas dari mesin, bertanya apakah Anda mengubah ukuran kertas.

Pengaturan default-nya adalah Aktif.

1 Tekan **Menu (Menu)**.

2 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Umum`, lalu tekan **OK**.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Kertas`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Periksa Ukuran`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih opsi `Aktif` atau `Nonaktif`, lalu tekan **OK**.

6 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Mengubah Ukuran Kertas

Jika Anda mengubah ukuran kertas yang Anda muat di baki, Anda harus mengubah pengaturan ukuran kertas di LCD pada waktu bersamaan.

1 Tekan **Menu (Menu)**.

2 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Umum`, lalu tekan **OK**.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Kertas`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Ukuran Kertas`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `A4`, `Letter`, `Legal`, `Eksekutif`, `A5`, `A5 L`, `A6`, atau `Folio`, lalu tekan **OK**.

6 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Mengubah Jenis Kertas

Untuk mendapatkan kualitas cetakan terbaik, atur mesin untuk jenis kertas yang Anda gunakan.

1 Tekan **Menu (Menu)**.

2 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Umum`, lalu tekan **OK**.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Kertas`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Jenis Kertas`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Tipis`, `Plain`, `Tebal`, `Lbh Tebal`, atau `Krts Daur Ulang`, lalu tekan **OK**.

6 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Menggunakan Kertas Khusus

Selalu uji beberapa kertas sebelum membelinya untuk memastikan kinerja yang diinginkan.

- JANGAN menggunakan kertas inkjet; karena dapat menyebabkan kertas macet atau merusak mesin Anda.
- Jika Anda menggunakan kertas bond, kertas dengan permukaan kasar, atau kertas yang kusut atau terlipat, kertas mungkin menunjukkan kinerja yang menurun.

PENTING

Beberapa jenis kertas mungkin tidak dapat memberikan hasil yang baik atau dapat menyebabkan kerusakan pada mesin Anda.

JANGAN menggunakan kertas:

- yang sangat bertekstur
- yang terlalu lembut atau mengkilap
- yang melengkung atau menggulung
- yang dilapisi atau memiliki lapisan akhir dari bahan kimia
- yang rusak, kusut atau terlipat
- yang bobotnya melebihi spesifikasi yang disarankan dalam panduan ini
- yang berlabel dan berstaples
- yang ber-letterhead dengan bahan pewarna atau termografi suhu rendah
- yang multibagian atau nirkarbon
- yang dibuat untuk pencetakan inkjet

Jika Anda menggunakan jenis-jenis kertas yang tercantum di atas, mesin Anda mungkin akan rusak. Kerusakan ini tidak akan dijamin oleh jaminan atau perjanjian servis Brother apapun.

3 Pencetakan

Mencetak dari Komputer Anda (Windows®)

Mencetak Dokumen (Windows®)

1 Pilih perintah cetak di aplikasi Anda.

2 Pilih **Brother MFC-XXXX series** (di mana XXXX adalah nama model Anda).

3 Klik **OK**.

4 Selesaikan operasi pencetakan Anda.

Informasi lebih lanjut, ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Mencetak Dokumen*

Mencetak di Kedua Sisi Kertas (Windows®)

- Pilih kertas ukuran A4 saat menggunakan opsi pencetakan 2 sisi otomatis.

1 Pilih perintah cetak di aplikasi Anda.

2 Pilih **Brother MFC-XXXX series** (di mana XXXX adalah nama model Anda), lalu klik tombol properti pencetakan atau tombol preferensi.

Jendela driver printer muncul.

3 Klik daftar buka-bawah **2-sisi / Buklet** dan pilih **2-sisi**.

4 Klik tombol **Pengaturan 2-sisi**.

5 Pilih opsi dari menu **Jenis 2-sisi**.

6 Klik **OK**.

7 Klik **OK** lagi, lalu selesaikan operasi pencetakan Anda.

Mencetak Lebih dari Satu Halaman di Selembar Kertas (N in 1) (Windows®)

1 Pilih perintah cetak di aplikasi Anda.

2 Pilih **Brother MFC-XXXX series** (di mana XXXX adalah nama model Anda), lalu klik tombol properti pencetakan atau tombol preferensi.

Jendela driver printer muncul.

3 Klik daftar buka-bawah **Multi Halaman** dan pilih opsi **2 dalam 1**, **4 dalam 1**, **9 dalam 1**, **16 dalam 1**, atau **25 dalam 1**.

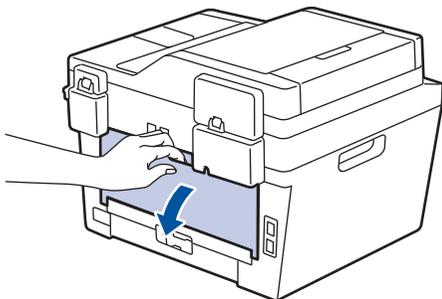
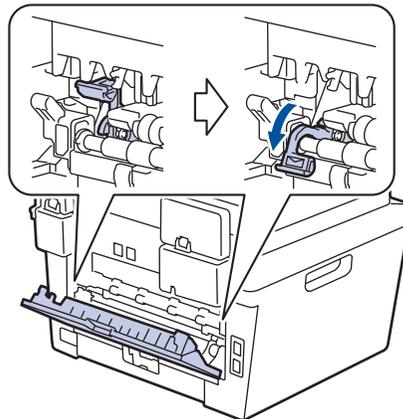
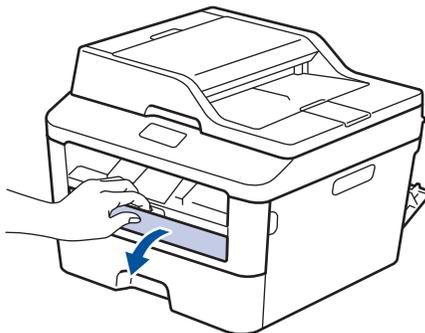
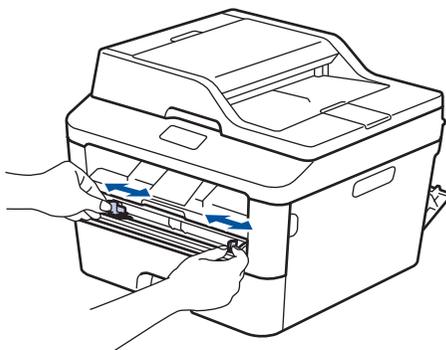
4 Klik **OK**.

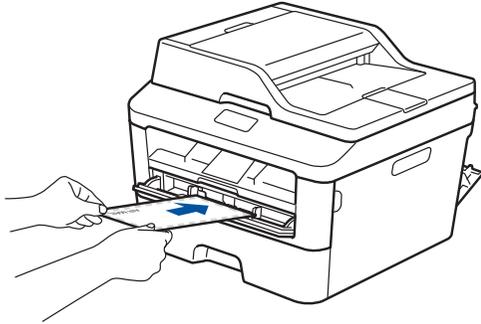
5 Selesaikan operasi pencetakan Anda.

Mencetak pada Amplop, Kertas Tebal, atau Label

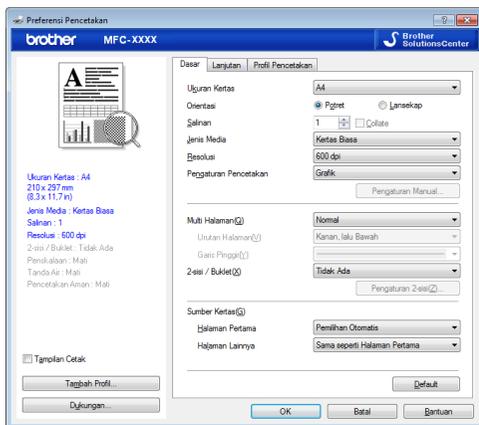
Jika penutup belakang (baki output yang menghadap ke atas) ditarik ke bawah, mesin memiliki jalur kertas lurus dari slot umpan manual ke bagian depan mesin melalui bagian belakang mesin dan ke baki output yang menghadap ke atas. Gunakan metode umpan manual dan output ini untuk mencetak pada kertas tebal atau amplop.

- Muat kertas atau amplop ke dalam slot umpan manual dengan permukaan cetakan menghadap atas.
- JANGAN memuat lebih dari selembar kertas atau satu amplop di slot umpan manual pada waktu bersamaan. Jika dilakukan, kertas bisa macet.

1 Buka penutup belakang (baki output yang menghadap ke atas).

2 (Untuk mencetak amplop) Tarik dua tuas hijau, satu di sisi kiri dan satu di sisi kanan, ke posisi amplop seperti pada ilustrasi.

3 Di bagian depan mesin, buka penutup slot umpan manual.

4 Geser pemandu kertas slot umpan manual sesuai lebar kertas.

5 Dorong selembar kertas atau satu amplop dengan kuat ke slot umpan manual.

Terus dorong kertas hingga tepi atas kertas menekan roller sekitar dua detik, atau hingga mesin mengambil kertas dan menariknya lebih jauh.

6 Pilih perintah cetak di aplikasi Anda.

7 Pilih **Brother MFC-XXXX series** (di mana XXXX adalah nama model Anda), lalu klik tombol properti pencetakan atau tombol preferensi.

Jendela driver printer muncul.

8 Klik daftar buka-bawah **Ukuran Kertas** dan pilih ukuran kertas Anda.

9 Klik daftar buka-bawah **Jenis Media** dan pilih jenis kertas yang Anda gunakan.

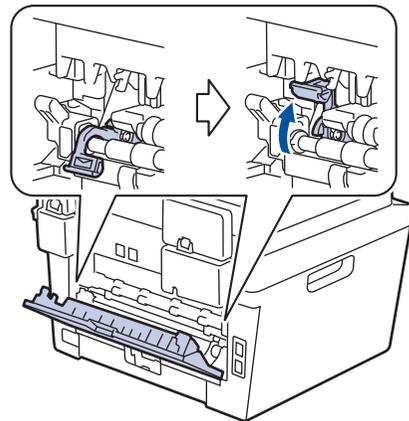
10 Klik daftar buka-bawah **Halaman Pertama** dan **Halaman Lainnya** lalu pilih **Manual**.

11 Klik opsi **Potret** atau **Lansekap** untuk mengatur orientasi hasil cetakan Anda.

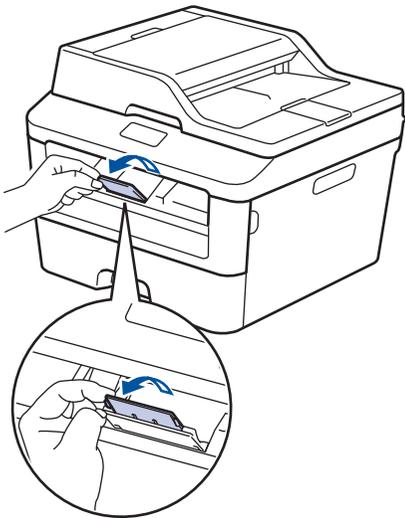
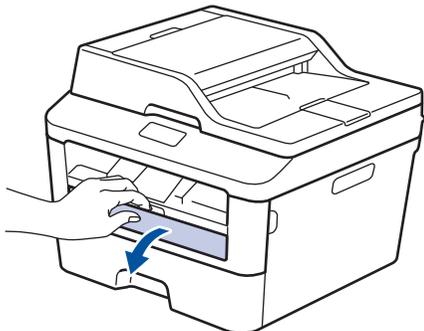
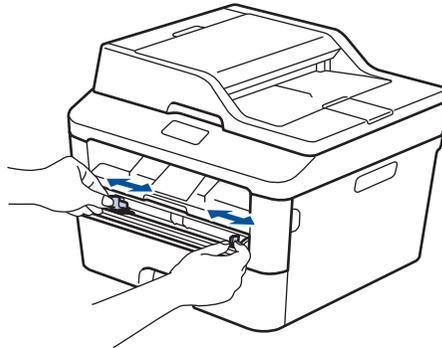
12 Ubah pengaturan printer lainnya jika diperlukan.

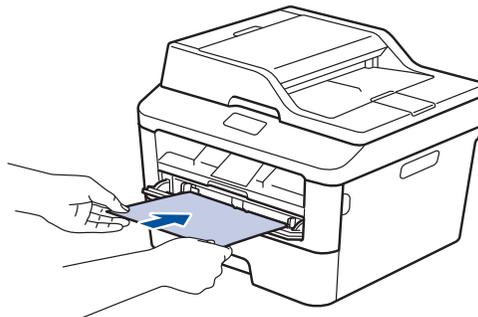
13 Klik **OK**.

14 Klik **Cetak**.

15 (Untuk mencetak amplop) Setelah Anda selesai mencetak, kembalikan dua tuas hijau ke posisi awalnya.

Mencetak pada Kertas Biasa, Kertas Tipis, Kertas Daur Ulang, atau Kertas Bond menggunakan Slot Umpan Manual

- Muat kertas ke dalam slot umpan manual dengan permukaan cetakan menghadap atas.
- JANGAN memuat lebih dari selembar kertas di slot umpan manual pada waktu bersamaan. Jika dilakukan, kertas bisa macet.

1 Angkat kelepak penopang agar kertas tidak meluncur lepas dari baki output menghadap bawah, segera atau keluarkan setiap halaman setelah kertas keluar dari mesin.

2 Buka penutup slot umpan manual.

3 Geser pemandu kertas slot umpan manual sesuai lebar kertas.

4 Dorong selembar kertas dengan kuat ke slot umpan manual.

Terus dorong kertas hingga tepi atas kertas menekan roller sekitar dua detik, atau hingga mesin mengambil kertas dan menariknya lebih jauh.

5 Pilih perintah cetak di aplikasi Anda.

6 Pilih **Brother MFC-XXXX series** (di mana XXXX adalah nama model Anda), lalu klik tombol properti pencetakan atau tombol preferensi.

Jendela driver printer muncul.

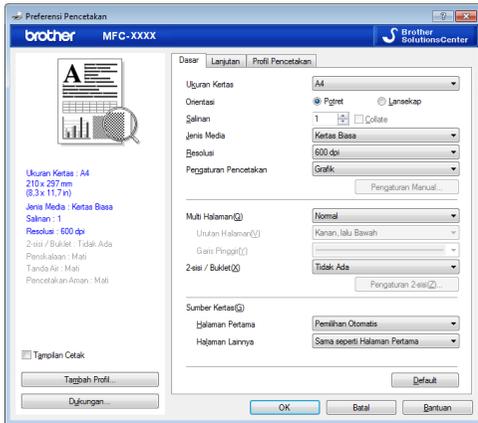
7 Klik daftar buka-bawah **Ukuran Kertas** dan pilih ukuran kertas Anda.

8 Klik daftar buka-bawah **Jenis Media** dan pilih jenis kertas yang Anda gunakan.

9 Klik daftar buka-bawah **Halaman Pertama** dan **Halaman Lainnya** lalu pilih **Manual**.

10 Klik opsi **Potret** atau **Lansekap** untuk mengatur orientasi hasil cetakan Anda.

11 Ubah pengaturan printer lainnya jika diperlukan.

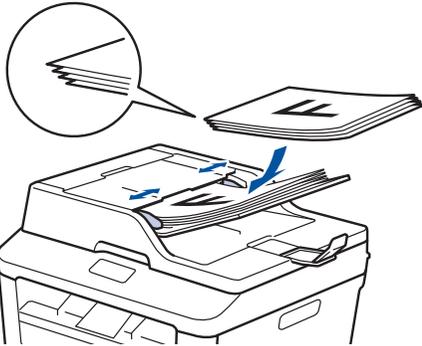
12 Klik **OK**.

13 Klik **Cetak**.

Memfotokopi Dokumen

1 Pastikan Anda telah memuat ukuran kertas yang benar di baki kertas.

2 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Tempatkan dokumen *menghadap ke atas* pada ADF.

  (Jika Anda memfotokopi beberapa halaman, sebaiknya gunakan ADF.)

- Tempatkan dokumen *menghadap ke bawah* pada kaca pemindai.

3 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Untuk model MFC

  Tekan (**COPY (FOTOKOPI)**).

  Gunakan papan tombol untuk memasukkan jumlah fotokopi yang Anda inginkan.

- Untuk model DCP

  Tekan ▲ atau ▼ untuk memasukkan jumlah fotokopi yang Anda inginkan.

LCD menampilkan:

4 Tekan **Start (Mulai)**.

Pengaturan Fotokopi

Opsi Fotokopi

Untuk mengubah pengaturan Fotokopi, tekan tombol **Options (Opsi)**.

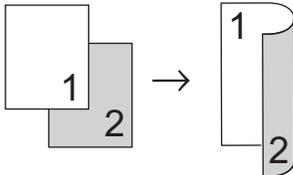
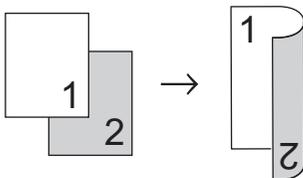
Pilihan menu	Opsi	
Kualitas	Otomatis Teks Foto Grafis	
Tumpuk/Sortir	Tumpukan	Sortir
Kecerahan	Meningkatkan kecerahan agar teks menjadi lebih gelap. Mengurangi kecerahan agar teks menjadi lebih terang.	
Kontras	Meningkatkan kontras agar gambar menjadi lebih jelas. Mengurangi kontras agar gambar menjadi lebih redup.	
Pbesar/Pkecil	100% 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% Hlmn Penuh 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 70% A4→A5 50% Khusus(25-400%) Otomatis 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	

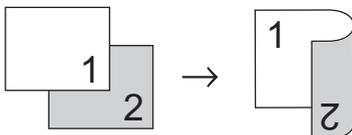
Pilihan menu	Opsi
Tata Letak Hlmn	Mati(1 dlm 1) 2 dlm 1 (P) 2 dlm 1 (L) 4 dlm 1 (P) 4 dlm 1 (L)
2-sisi (hanya tersedia untuk model tertentu)	Nonaktif 1sisi→2sisi L 1sisi→2sisi S

Memfotokopi Beberapa Halaman pada Kedua Sisi Kertas

Anda harus memilih tata letak fotokopi 2 sisi dari opsi berikut ini sebelum Anda mulai memfotokopi 2 sisi:

Potret

1–sisi > 2–sisi Flip Tepi Panjang

1–sisi > 2–sisi Flip Tepi Pendek

Lansekap

1–sisi > 2–sisi Flip Tepi Panjang

1–sisi > 2–sisi Flip Tepi Pendek

1. Pastikan Anda telah memuat ukuran kertas yang benar di baki kertas.

2. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
   - Tempatkan dokumen *menghadap ke atas* pada ADF.

     (Jika Anda memfotokopi beberapa halaman, sebaiknya gunakan ADF.)

   - Tempatkan dokumen *menghadap ke bawah* pada kaca pemindai.

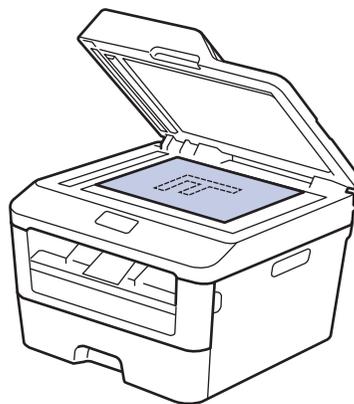
3. (Untuk model MFC)

   Tekan (**COPY (FOTOKOPI)**).

4. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
   - Tekan **2-sided (2-sisi)**.
   - Tekan **Options (Opsi)**. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `2-sisi`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih salah satu opsi tata letak berikut ini, lalu tekan **OK**.

- `1sisi→2sisi L`
- `1sisi→2sisi S`

6 Masukkan jumlah fotokopi.

7 Tekan **Start (Mulai)** untuk memindai halaman.

Jika Anda memfotokopi menggunakan ADF, mesin mengumpan dan memindai halaman serta mulai mencetak.

Jika Anda memfotokopi menggunakan kaca pemindaian, lanjutkan ke langkah berikutnya.

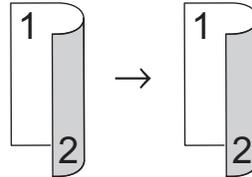
8 Setelah mesin memindai halaman, pilih opsi `Ya` atau `Tidak`.

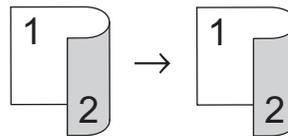
Opsi	Deskripsi
`Ya`	Tekan **1** atau ▲ untuk memindai halaman berikutnya. Tempatkan halaman berikutnya di kaca pemindai, lalu tekan **OK**.
`Tidak`	Tekan **2** atau ▼ jika Anda selesai memindai semua halaman.

Memfotokopi Dokumen 2 sisi Menggunakan Kaca Pemindai

Anda harus memilih tata letak fotokopi 2 sisi dari opsi berikut ini sebelum Anda mulai memfotokopi 2 sisi.

Potret

2–sisi > 2–sisi

Lansekap

2–sisi > 2–sisi

1 Pastikan Anda telah memuat ukuran kertas yang benar di baki kertas.

2 Tempatkan dokumen *menghadap ke bawah* pada kaca pemindai.

3 (Untuk model MFC)

Tekan (**COPY (FOTOKOPI)**).

4 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Tekan **2-sided (2-sisi)**.
- Tekan **Options (Opsi)**. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `2-sisi`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih salah satu opsi tata letak berikut ini, lalu tekan **OK**.

- `1sisi -> 2sisi L`
- `1sisi -> 2sisi S`

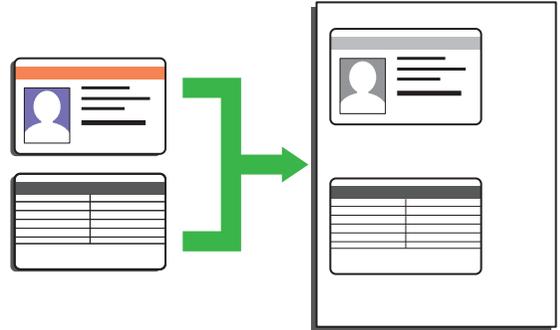
6 Masukkan jumlah fotokopi.

7 Tekan **Start (Mulai)** untuk memindai halaman.

8 Setelah mesin memindai halaman, pilih opsi `Ya` atau `Tidak`.

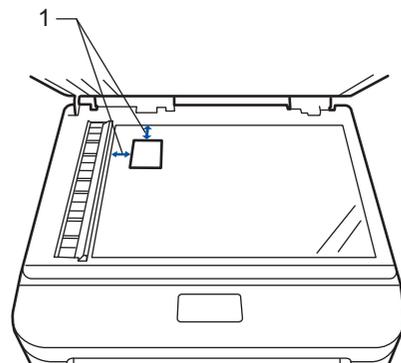
Opsi	Deskripsi
`Ya`	Tekan **1** atau ▲ untuk memindai halaman berikutnya. Tempatkan halaman berikutnya di kaca pemindai, lalu tekan **OK**.
`Tidak`	Tekan **2** atau ▼ jika Anda selesai memindai semua halaman.

Memfotokopi Kedua Sisi Kartu ID ke Satu Halaman

Gunakan fitur Fotokopi 2in1 (ID) untuk memfotokopi kedua sisi kartu identitas ke satu halaman, mempertahankan ukuran kartu aslinya.

- Fotokopilah kartu identitas hanya sejauh yang diizinkan oleh hukum yang berlaku. Informasi lebih lanjut ➤➤ *Panduan Keselamatan Produk*

1 (Untuk model MFC)

Tekan [tombol] (**COPY (FOTOKOPI)**).

2 Tempatkan kartu identitas *menghadap ke bawah* dekat sudut kiri atas kaca pemindaian.

1 - 4,0 mm atau lebih tinggi (atas, kiri)

3 Tekan **2 in 1 (ID) Copy (Fotokopi 2 pada 1 (ID))**.

4 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Untuk model MFC

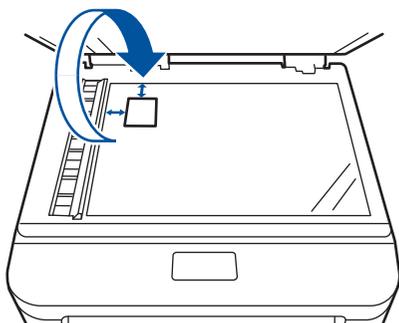
  Gunakan papan tombol untuk memasukkan jumlah fotokopi yang Anda inginkan.

- Untuk model DCP

  Tekan ▲ atau ▼ untuk memasukkan jumlah fotokopi yang Anda inginkan.

5 Tekan **Start (Mulai)**.

Mesin memindai satu sisi kartu identitas.

6 Setelah mesin memindai sisi pertama, balik kartu identitas.

7 Tekan **Start (Mulai)** untuk memindai sisi lainnya.

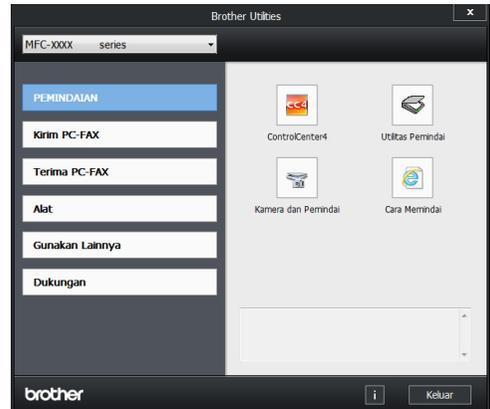
Memindai dari Komputer Anda (Windows®)

Ada beberapa cara untuk menggunakan komputer untuk memindai foto dan dokumen pada mesin Brother Anda. Gunakan aplikasi perangkat lunak yang disediakan oleh Brother, atau gunakan aplikasi pemindaian favorit Anda.

Menyimpan Dokumen yang Dipindai dan Foto ke Folder sebagai File PDF Menggunakan ControlCenter4 Advanced Mode (Windows®)

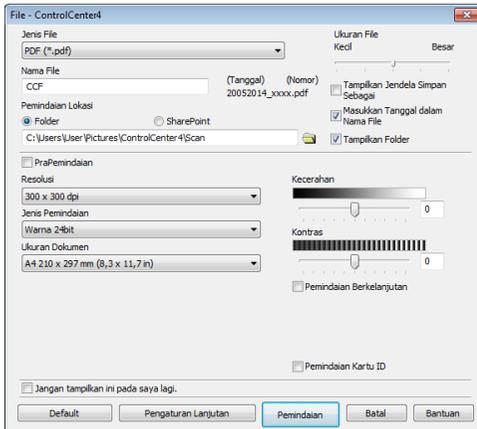
Pindai dokumen dan simpan ke folder di komputer sebagai file PDF.

1 Muat dokumen Anda.

2 Klik **Mulai** > **Semua Program** > **Brother** > **Brother Utilities**, lalu klik daftar buka-bawah dan pilih nama model Anda (jika belum dipilih). Klik **PEMINDAIAN** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **ControlCenter4**. Aplikasi ControlCenter4 terbuka.

3 Jika Anda membuka aplikasi ControlCenter4 untuk pertama kalinya, pilih mode tampilan.

4 Klik tab **Pemindaian**.

5 Klik tombol **File**.

Kotak dialog pengaturan pemindaian muncul.

6 Ubah pengaturan pemindaian jika diperlukan, lalu klik **Pemindaian**.

Mesin memindai dokumen dan menyimpan file di folder yang telah Anda pilih. Folder terbuka secara otomatis.

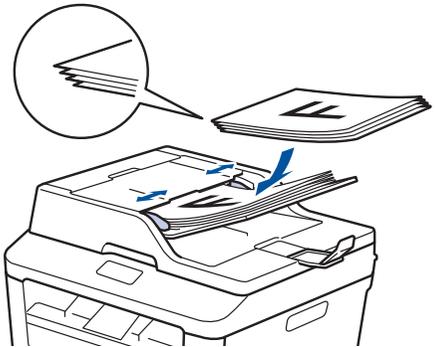
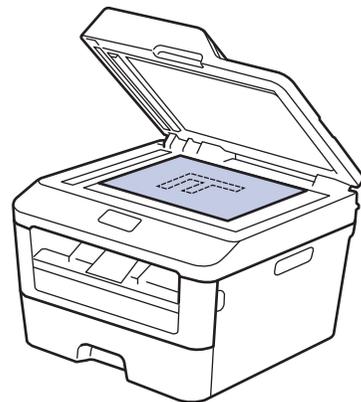
Informasi lebih lanjut, ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Memindai dari Komputer Anda*

Memindai Menggunakan Tombol Pemindaian pada Mesin Brother Anda

Memindai Menggunakan Tombol Pindai pada Mesin

1 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Tempatkan dokumen *menghadap ke atas* pada ADF.

  (Jika Anda memindai beberapa halaman, sebaiknya gunakan ADF.)

- Tempatkan dokumen *menghadap ke bawah* pada kaca pemindai.

2 Tekan (**SCAN (PINDAI)**).

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pindai ke PC`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `File`, lalu tekan **OK**.

5 Jika mesin terhubung ke jaringan, tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan komputer yang ingin Anda jadikan tujuan pengiriman dokumen, lalu tekan **OK**.

6 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Untuk mengubah pengaturan pemindaian untuk dokumen ini, tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Ya, lalu tekan **OK**. Lanjutkan ke langkah berikutnya.
- Untuk menggunakan pengaturan pemindaian default, tekan ▲ atau ▼ untuk memilih Tidak, lalu tekan **OK**. Tekan **Start (Mulai)**.

  Mesin mulai memindai. Jika Anda menggunakan kaca pemindai pada mesin, ikuti petunjuk LCD untuk menyelesaikan pekerjaan pemindaian.

- Untuk mengubah pengaturan pemindaian, perangkat lunak Control Center Brother harus diinstal pada komputer yang tersambung ke mesin.

7 Pilih pengaturan pemindaian yang ingin Anda ubah:

- `Jenis Pindaian`
- `Resolusi`
- `Tipe File`
- `Ukrn Pindaian`
- `Buang LtBlk Hps`

  (hanya tersedia untuk opsi `Warna` dan `Abu-Abu`.)

8 Tekan **Start (Mulai)**.

Mesin memindai dokumen.

Sebelum Mengirimkan Faks

Mengatur ID Stasiun Anda

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Atur mesin untuk mencetak ID Stasiun Anda dan tanggal dan waktu faks di bagian atas masing-masing faks yang Anda kirimkan.

1 Tekan (FAX (FAKS)).

2 Tekan **Menu (Menu)**.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Awal`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `ID Stasiun`, lalu tekan **OK**.

5 Masukkan nomor faks Anda (maksimal 20 digit) dengan papan tombol, lalu tekan **OK**.

6 Masukkan nomor telepon Anda (maksimal 20 digit) dengan papan tombol, lalu tekan **OK**.

Jika nomor telepon dan nomor faks Anda sama, masukkan nomor tersebut sekali lagi.

7 Gunakan papan tombol untuk memasukkan nama Anda (maksimal 20 karakter), lalu tekan **OK**.

- Untuk memasukkan teks pada mesin Anda ➤➤ *Informasi terkait*: *Cara Memasukkan Teks pada Mesin Brother Anda*

8 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Informasi terkait

- Cara Memasukkan Teks di Mesin Brother Anda ➤➤ halaman 64

Mengatur Kompatibilitas Saluran Telepon untuk Antarmuka dan Sistem VoIP

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Masalah pengiriman dan penerimaan faks karena kemungkinan gangguan pada saluran telepon dapat diatasi dengan menurunkan kecepatan modem untuk meminimalkan kesalahan dalam transmisi faks. Jika Anda menggunakan layanan Voice over IP (VoIP), Brother menyarankan untuk mengubah kompatibilitas ke Dasar (untuk VoIP).

- VoIP adalah sejenis sistem telepon yang menggunakan koneksi Internet, bukan saluran telepon tradisional.
- Brother tidak menyarankan penggunaan saluran VoIP. Keterbatasan VoIP secara umum dapat menyebabkan beberapa fungsi mesin faks tidak bekerja dengan benar.

1 Tekan **Menu (Menu)**.

2 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Faks`, lalu tekan **OK**.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Lain-Lain`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Kompatibilitas`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Tinggi`, `Normal`, atau `Dasar (utk VoIP)`, lalu tekan **OK**.

Opsi	Deskripsi
`Tinggi`	Pilih `Tinggi` untuk mengatur kecepatan modem pada 33600 bps.
`Normal`	Pilih `Normal` untuk mengatur kecepatan modem pada 14400 bps.
`Dasar (utk VoIP)`	Pilih `Dasar (utk VoIP)` untuk mengurangi kecepatan modem ke 9600 bps dan matikan Mode Koreksi Kesalahan (ECM). Kecuali gangguan terjadi berulang pada saluran telepon Anda, Anda mungkin lebih suka menggunakannya hanya saat diperlukan. Untuk meningkatkan kompatibilitas dengan sebagian besar layanan VoIP, Brother menyarankan untuk mengubah pengaturan kompatibilitas ke `Dasar (utk VoIP)`.

6 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Informasi terkait

- Masalah Faks dan Telepon ➤➤ halaman 51

Mode Terima

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Beberapa mode penerimaan menjawab secara otomatis (Mode Hanya Faks dan Mode Faks/Telp). Anda mungkin ingin mengubah Jeda Dering sebelum menggunakan mode ini.

Mode Hanya Faks

(`Faks` atau `Hanya Faks` pada Menu Mesin)

Mode Hanya Faks secara otomatis menjawab setiap panggilan sebagai faks.

Mode Fax/Telp

(`Faks/Tlp` pada Menu Mesin)

Mode Faks/Telp membantu Anda mengatur panggilan masuk, dengan mengenali apakah panggilan masuk tersebut merupakan faks atau panggilan suara dan menanganinya dengan salah satu cara berikut ini:

- Faks akan diterima secara otomatis.
- Panggilan suara akan memulai dering F/T untuk memberi tahu Anda agar mengangkat panggilan. Dering F/T adalah pseudo cepat/dering-ganda yang dibuat oleh mesin Anda.

Mode Manual

(`Manual` pada Menu Mesin)

Mode Manual mematikan semua operasi menjawab otomatis kecuali Anda menggunakan fitur Terima Dering Unik.

Untuk menerima faks dalam Mode Manual, angkat handset telepon eksternal atau tekan **Hook (Bebas genggam)**.

Ketika Anda mendengar nada faks, (bunyi bip singkat berulang), tekan **Start (Mulai)** lalu **2** untuk menerima faks. Gunakan fitur Pendeteksian Faks untuk menerima faks ketika Anda telah mengangkat handset pada saluran yang sama dengan mesin.

Mode TAD Eksternal

(`TAD Ekstrnl` pada Menu Mesin)

Mode TAD Eksternal membiarkan perangkat penjawab eksternal mengatur panggilan masuk Anda.

Panggilan masuk akan ditangani dengan cara-cara berikut:

- Faks akan diterima secara otomatis.
- Penelepon dapat merekam pesan di TAD eksternal.

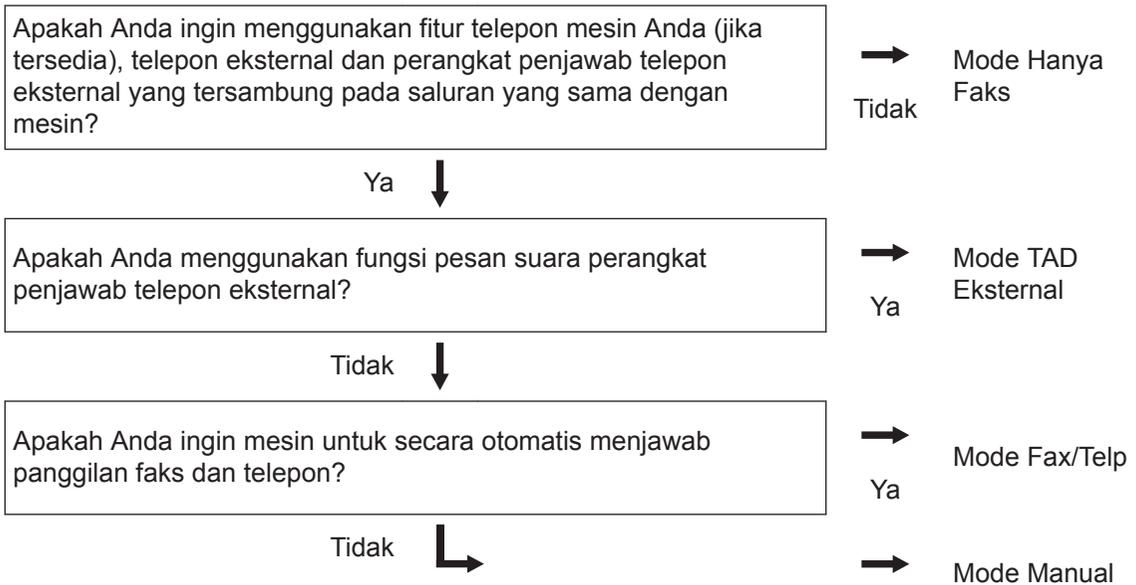
Informasi terkait

- Masalah Faks dan Telepon ➤➤ halaman 51

Memilih Mode Penerimaan yang Benar

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Anda harus memilih Mode Penerimaan, tergantung pada perangkat eksternal dan layanan telepon yang Anda miliki di saluran Anda.

Secara default, mesin Anda akan secara otomatis menerima setiap faks yang dikirimkan ke mesin tersebut. Diagram di bawah ini akan membantu Anda memilih mode yang benar.

1 Tekan (FAX (FAKS)).

2 Tekan **Menu (Menu)**.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Faks`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Terima`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Mode Terima`, lalu tekan **OK**.

Jika Anda tidak dapat mengubah opsi `Mode Terima`, pastikan fitur Dering Unik diatur ke Nonaktif.

1 Kemampuan Faks di Selandia Baru.

6 Faks

6 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih opsi `Hanya Faks`, `Faks/Tlp`, `TAD Ekstrnl`, atau `Manual`, lalu tekan **OK**.

7 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Informasi terkait

- Masalah Faks dan Telepon ➤➤ halaman 51

Mengatur Waktu Dering F/T (dering Ganda Cepat)

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Jika Anda mengatur Mode Penerimaan ke Mode Faks/Telp, jika panggilan berupa faks, mesin Anda akan otomatis menerimanya. Namun, jika berupa panggilan suara, mesin akan membunyikan dering F/T (dering ganda cepat) untuk waktu yang Anda atur di opsi Waktu Dering F/T. Jika Anda mendengar dering F/T, berarti Anda menerima panggilan suara.

- Fitur Waktu Dering F/T bekerja ketika Anda mengatur Mode Faks/Telp sebagai Mode Penerimaan.

Karena dering F/T dibuat oleh mesin, telepon ekstensi dan telepon eksternal tidak akan berdering; namun Anda masih dapat menjawab panggilan pada telepon.

1. Tekan (FAX (FAKS)).
2. Tekan **Menu (Menu)**.
3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Faks`, lalu tekan **OK**.
4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Terima`, lalu tekan **OK**.
5. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Wkt Dering F/T`, lalu tekan **OK**.
6. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan berapa lama mesin akan berdering untuk memberi peringatan bahwa Anda memiliki panggilan suara, lalu tekan **OK**.
7. Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Meskipun penelepon menutup telepon selama pseudo/dering-ganda, mesin akan terus berdering selama waktu yang ditetapkan.

Mengatur Jumlah Dering Sebelum Mesin Menjawab (Jeda Dering)

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Ketika seseorang memanggil mesin Anda, Anda akan mendengar suara dering telepon normal. Jumlah dering diatur di opsi Jeda Dering.

- Pengaturan Jeda Dering mengatur jumlah frekuensi mesin berdering sebelum menjawab dalam Mode Hanya Faks dan Mode Faks/Telp.
- Jika Anda memiliki telepon eksternal atau ekstensi di saluran yang sama dengan mesin, pilih jumlah dering maksimum.

1. Tekan (**FAX (FAKS)**).
2. Tekan **Menu (Menu)**.
3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Faks`, lalu tekan **OK**.
4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pgtrn Terima`, lalu tekan **OK**.
5. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Jeda Dering`, lalu tekan **OK**.
6. Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih jumlah dering yang Anda ingin salurannya berdering sebelum mesin menjawab, lalu tekan **OK**.
7. Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Jika Anda memilih `00`, mesin akan segera menjawab dan saluran tidak akan berdering terus (tersedia hanya untuk beberapa negara).

Menyimpan Nomor

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Simpan nomor faks dan telepon di mesin untuk pemanggilan cepat dan mengirimkan faks ke grup. Ketika Anda memanggil nomor yang tersimpan, LCD menampilkan nomor tersebut.

Jika daya listrik terputus, nomor Buku Alamat yang ada di memori mesin tidak akan hilang.

Menyimpan Nomor Tombol Sekali Sentuh

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Anda dapat menyimpan delapan nomor Tombol Sekali Sentuh pada empat tombol Sekali Sentuh. Untuk mengakses Nomor Tombol Sekali Sentuh 5 hingga 8, tahan **Shift (Alihkan)** saat Anda menekan tombol Sekali Sentuh.

1. Tekan (**FAX (FAKS)**).
2. Tekan tombol Sekali Sentuh di mana Anda ingin menyimpan nomor.

   Jika nomor tidak disimpan di sana, LCD menampilkan `Daftar Sekarang?`.
3. Tekan **1** untuk memilih `Ya`.
4. Masukkan nomor telepon atau faks (hingga 20 angka), lalu tekan **OK**.
5. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
   - Masukkan nama menggunakan papan tombol (hingga 15 karakter), lalu tekan **OK**.
   - Untuk menyimpan nomor tanpa nama, tekan **OK**.

Menyimpan Nomor Panggilan Cepat

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Gunakan nomor Panggilan Cepat untuk menyimpan hingga 200 nomor dengan satu nama.

1. Tekan (**FAX (FAKS)**).
2. Tekan dua kali dan masukkan kode Panggilan cepat tiga digit (001 - 200).

   Jika nomor tidak disimpan di sana, LCD menampilkan `Daftar Sekarang?`.
3. Tekan **1** untuk memilih `Ya`.
4. Masukkan nomor telepon atau faks (hingga 20 angka), lalu tekan **OK**.
5. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
   - Masukkan nama menggunakan papan tombol (hingga 15 karakter), lalu tekan **OK**.
   - Untuk menyimpan nomor tanpa nama, tekan **OK**.

Mengubah atau Menghapus Nomor Tombol Sekali Sentuh

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

1. Tekan **Menu (Menu)**.

2. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Faks`, lalu tekan **OK**.

3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Buku Alamat`, lalu tekan **OK**.

4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pggln 1x Snth`, lalu tekan **OK**.

5. Tekan tombol Sekali Sentuh yang ingin Anda ubah atau hapus.

6. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
   - Untuk mengubah nama dan nomor yang tersimpan:
     a. Tekan **1**.
     b. Edit nama dan nomor:

        Untuk mengedit nama atau nomor yang tersimpan, tekan ◀ atau ▶ untuk memindah kursor ke karakter yang ingin Anda ubah, lalu tekan **Clear (Hapus)**.

        Masukkan karakter yang benar, lalu tekan **OK**.
   - Untuk menghapus nama dan nomor yang disimpan:
     a. Tekan **2**.
     b. Tekan **1** untuk mengonfirmasinya.
   - Untuk keluar tanpa melakukan perubahan, tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

7. Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Mengubah atau Menghapus Nomor Panggilan Cepat

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Anda dapat mengubah atau menghapus Kode Panggilan Cepat.

1. Tekan **Menu (Menu)**.

2. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Faks`, lalu tekan **OK**.

3. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Buku Alamat`, lalu tekan **OK**.

4. Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Pmtrn Cpt`, lalu tekan **OK**.

5. Masukkan kode Panggilan Cepat yang ingin Anda ubah atau hapus, lalu tekan **OK**.

6. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:
   - Untuk mengubah nama dan nomor faks atau telepon yang tersimpan:
     a. Tekan **1**.
     b. Edit nomor dan nama:

        Untuk mengedit nomor atau nama yang tersimpan, tekan ◀ atau ▶ untuk memindah kursor pada karakter yang ingin Anda ubah, lalu tekan **Clear (Hapus)**.

        Masukkan karakter yang benar, lalu tekan **OK**.
   - Untuk menghapus nomor dan nama faks atau telepon yang disimpan:
     a. Tekan **2**.
     b. Tekan **1**.
   - Untuk keluar tanpa melakukan perubahan, tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

7 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Layanan Telepon dan Perangkat Eksternal

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Anda mungkin dapat menggunakan layanan dan koneksi berikut ini dengan mesin Brother Anda.

Ini merupakan ringkasan cara menyambungkan mesin Anda. Untuk detail tentang masing-masing topik ➤➤ *Panduan Pengguna Online*

Pesan Suara

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Jika Anda memiliki layanan pesan suara pada saluran telepon yang terhubung ke mesin Brother, pesan suara dan mesin Brother dapat saling berkonflik saat menerima panggilan masuk. Jika menggunakan layanan ini, kami menyarankan pengaturan Mode Penerimaan mesin Brother ke Manual.

Voice Over Internet Protocol (VoIP)

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

VoIP adalah sejenis sistem telepon yang menggunakan koneksi Internet, bukan saluran telepon tradisional. Mesin Anda mungkin tidak bekerja dengan beberapa sistem VoIP. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang cara menyambungkan mesin Anda ke sistem VoIP, hubungi penyedia VoIP Anda.

Sambungan Perangkat Penjawab Telepon (Telephone Answering Device, TAD) Eksternal

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Anda dapat memilih untuk menyambungkan perangkat penjawab eksternal ke mesin Brother Anda. Agar berhasil menerima faks, Anda harus menyambungkan mesin penjawab tersebut dengan benar.
Sambungkan TAD eksternal Anda ke colokan yang berlabel EXT. pada mesin Brother. Saat merekam pesan keluar pada TAD eksternal, sebaiknya beri jeda 5 detik pada awal pesan dalam rekaman, dan membatasi waktu bicara Anda hingga 20 detik. Atur Mode Penerimaan mesin Anda ke TAD Eksternal.

Telepon Eksternal dan Ekstensi

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Anda dapat menyambungkan telepon terpisah ke colokan yang berlabel EXT. pada mesin Brother. Jika Anda menjawab panggilan faks pada telepon ekstensi atau eksternal, Anda dapat membuat agar mesin menerima faks dengan menekan * 5 1. Jika mesin menjawab panggilan suara dan dering ganda cepat untuk Anda ambil alih, tekan # 5 1 untuk menjawab panggilan pada telepon ekstensi.

Mengirim dan Menerima Faks Menggunakan Mesin Anda

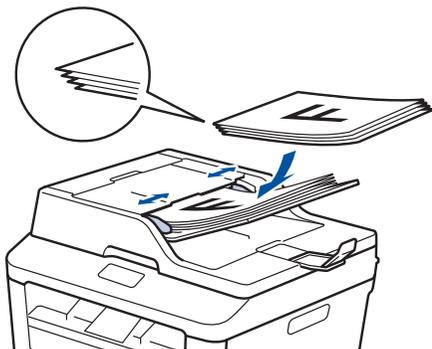
Mengirim Faks

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

1 Tekan (**FAX (FAKS)**).

2 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- Tempatkan dokumen *menghadap ke atas* pada ADF.

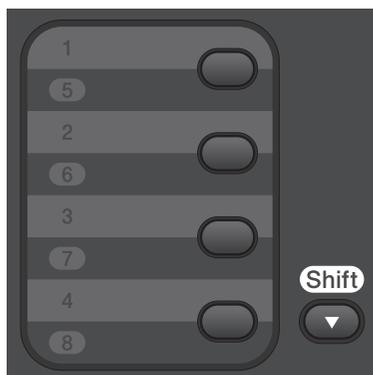
  (Jika Anda mengirim beberapa halaman melalui faks, sebaiknya gunakan ADF.)

- Tempatkan dokumen *menghadap ke bawah* pada kaca pemindai.

3 Masukkan nomor faks.

- **Menggunakan papan tombol**

  Masukkan nomor faks menggunakan papan tombol.

- **Menggunakan Tombol Sekali Sentuh**

  Pilih kontak yang disimpan di tombol Sekali Sentuh.

- **Menggunakan Kode Panggilan Cepat**

  Masukkan nomor faks dengan menekan dua kali, lalu masukkan kode Panggilan Cepat tiga angka.

4 Tekan **Start (Mulai)**.

Mesin memindai dan mengirim dokumen.

Jika Anda meletakkan dokumen pada kaca pemindai, ikuti petunjuk pada tabel:

Opsi	Deskripsi
Ya	Untuk memindai halaman berikutnya, tekan **1** untuk memilih opsi Ya, lalu tempatkan dokumen berikutnya pada kaca pemindai. Tekan **OK** untuk memindai halaman.
Tdk(Krm)	Setelah memindai halaman terakhir, tekan **2** untuk memilih opsi Tdk(Krm) (atau tekan **Start (Mulai)** lagi). Mesin mengirim dokumen.

- Untuk menghentikan pengiriman faks, tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Faks Menggunakan Komputer Anda (PC-FAX)

Mengirim Faks dari Komputer Anda

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Fitur PC-FAX Brother memungkinkan Anda mengirim file, yang dibuat dalam aplikasi pada komputer Anda, sebagai faks standar dan bahkan melampirkan halaman sampul.

Informasi lebih lanjut ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Gambaran Umum PC-FAX (Macintosh)*

1 Dari aplikasi Anda, pilih **File**, lalu **Cetak**.

(Langkah-langkahnya mungkin berbeda tergantung aplikasi Anda.)

Kotak dialog Pencetakan muncul.

2 Pilih **Brother PC-FAX**.

3 Klik **OK**.

Antarmuka pengguna **Brother PC-FAX** muncul.

4 Masukkan nomor faks penerima.

a. Gunakan keyboard komputer Anda atau klik keypad angka antarmuka pengguna **Brother PC-FAX**.

b. Klik .

Anda juga dapat memilih nomor yang disimpan dari **Buku Alamat**.

5 Klik **Mulai**.

Dokumen Anda dikirim ke mesin Brother lalu dikirim melalui faks ke penerima.

Hubungi vendor aplikasi jika Anda memerlukan dukungan lebih banyak.

Menerima Faks pada Komputer Anda (Windows® saja)

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/
MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Gunakan perangkat lunak PC-FAX Brother untuk menerima faks di komputer Anda, saring faks tersebut, dan hanya cetak faks yang Anda inginkan.

- Meskipun Anda mematikan komputer Anda (di malam hari atau di akhir pekan, misalnya), mesin Anda akan menerima dan menyimpan faks Anda di dalam memorinya. Jumlah faks diterima yang disimpan di dalam memori muncul di LCD.
- Ketika Anda menyalakan komputer Anda dan perangkat lunak Terima PC-Fax aktif, MFC mentransfer faks Anda ke komputer secara otomatis.
- Agar Terima PC-Fax bekerja, perangkat lunak Terima PC-FAX harus dijalankan pada komputer Anda.
- Sebelum dapat mengatur Terima PC-Fax, Anda harus menginstal perangkat lunak MFL-Pro Suite pada komputer. Pastikan mesin Brother Anda terhubung ke komputer Anda dan menyala.
- Jika mesin Anda menampilkan kesalahan dan tidak dapat mencetak faks dari memori, gunakan PC-FAX untuk mentransfer faks Anda ke komputer.
- *Terima PC-Fax tidak tersedia untuk Macintosh*.

1 Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

- (Windows® XP, Windows Vista® dan Windows® 7)

  Klik **Mulai** > **Semua Program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

  Klik daftar buka-bawah dan pilih model printer Anda (jika belum dipilih). Klik **Terima PC-FAX** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **Menerima**.

- (Windows® 8)

  Klik (**Brother Utilities**), kemudian klik daftar buka-bawah dan pilih model printer Anda (jika belum dipilih).

  Klik **Terima PC-FAX** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **Menerima**.

2 Tekan **Menu (Menu)**.

3 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Faks`, lalu tekan **OK**.

4 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `PlhnFaxJrkJauh`, lalu tekan **OK**.

5 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan opsi `Trima PC Faks`, lalu tekan **OK**.

6 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih opsi `Aktif`, lalu tekan **OK**.

LCD menampilkan pengingat untuk memulai program Terima PC-FAX pada komputer Anda.

7 Tekan **OK**.

8 Tekan ▲ atau ▼ untuk menampilkan `<USB>` atau nama komputer Anda, lalu tekan **OK**.

9 Tekan ▲ atau ▼ untuk memilih opsi `Aktif` atau `Nonaktif` untuk opsi `Cetak Cadangan`, lalu tekan **OK**.

Jika Anda memilih `Aktif`, mesin akan mencetak faks pada mesin Anda sebelum mentransfernya ke komputer Anda sehingga Anda akan memiliki salinan.

10 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Solusi

Gunakan bagian ini untuk menyelesaikan masalah yang mungkin Anda temukan saat menggunakan mesin Brother Anda.

Mengidentifikasi Masalah

Meskipun tampaknya mesin Anda bermasalah, Anda dapat mengatasi sendiri sebagian besar masalahnya.

Pertama-tama, periksalah hal-hal berikut:

- Kabel daya mesin telah terhubung dengan benar dan mesin sudah dinyalakan.
- Semua komponen pelindung mesin warna oranye telah dilepas.
- Kertas dimasukkan dengan benar ke baki kertas.
- Kabel antarmuka sudah dihubungkan dengan aman ke mesin dan komputer.
- Periksa status LCD mesin di **Status Monitor** pada komputer Anda.

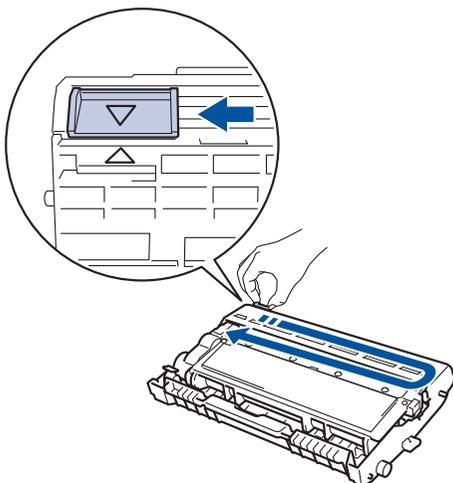
Menemukan Kesalahan	Menemukan Solusi
Menggunakan Status Monitor Brother Status Monitor Brother MFC-XXXX XXXXXXX Pemecahan masalah Mencari penggantian suplai BK • Klik dua kali ikon pada baki tugas. • (Windows®) Jika Anda mencentang **Memuat Status Monitor saat Memulai**, Status Monitor akan dijalankan secara otomatis setiap kali PC dinyalakan.	• Ikon hijau menunjukkan kondisi siaga normal. • Ikon berwarna kuning menandakan peringatan. • Ikon berwarna merah menandakan terjadinya masalah. • Ikon berwarna abu-abu menunjukkan mesin offline. • Klik tombol **Pemecahan masalah** untuk mengakses situs web solusi Brother.

Menemukan Kesalahan	Menemukan Solusi
Menggunakan LCD Toner Rendah XXXXXXXXXX	1. Ikuti pesan pada LCD. 2. ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Pesan Kesalahan dan Perawatan* 3. Kunjungi Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ) pada Pusat Solusi Brother di http://support.brother.com

Pesan Kesalahan dan Perawatan

Pesan kesalahan dan perawatan yang paling umum diperlihatkan pada tabel.

Pesan Kesalahan	Sebab	Tindakan
2-sisi Tdk aktif	Penutup belakang mesin tidak tertutup dengan sempurna.	Tutup penutup belakang mesin hingga terkunci di posisi tertutup.
Masalah Kartrid Masalah Kartrid Kembalikan Kartrid Toner pada tempatnya.	Kartrid toner tidak dipasang dengan benar.	Lepaskan rakitan kartrid toner dan unit drum. Keluarkan kartrid toner, dan pasang kembali ke unit drum. Pasang kembali rakitan kartrid toner dan unit drum ke mesin.
Dokumen Macet	Dokumen tidak dimasukkan atau dipasang dengan benar atau dokumen yang dipindai dari ADF terlalu panjang.	Keluarkan kertas yang macet dari unit ADF.
Drum Sgr Habis	Unit drum mendekati akhir masa pakainya.	Pesan unit drum baru sebelum Anda mendapatkan pesan Ganti Drum.

Pesan Kesalahan	Sebab	Tindakan
Drum !	Kawat korona pada unit drum harus dibersihkan.	Bersihkan kawat korona pada unit drum.
	Unit drum atau rakitan kartrid toner dan unit drum tidak dipasang dengan benar.	Pasang kartrid toner pada unit drum. Lalu, pasang kembali rakitan kartrid toner dan unit drum ke mesin.
Nyangkut 2 sisi	Kertas macet di bawah baki kertas atau unit fuser.	Tarik baki kertas dan baki 2 sisi keluar sepenuhnya, buka penutup belakang, lalu keluarkan kertas yang macet. Tutup penutup belakang, dan pasang kembali baki kertas dan baki 2 sisi pada mesin.
Macet Di Dalam	Kertas macet di dalam mesin.	Buka penutup depan dan lepaskan rakitan kartrid toner dan unit drum. Tarik keluar kertas yang macet. Tutup penutup depan. Jika pesan kesalahan tetap muncul, tekan **Start (Mulai)**.
Baki Belakang	Kertas macet pada bagian belakang mesin.	Buka penutup fuser dan keluarkan kertas yang macet. Tutup penutup fuser. Jika pesan kesalahan tetap muncul, tekan **Start (Mulai)**.
Baki Macet	Kertas macet di baki kertas.	Tarik baki kertas keluar sepenuhnya dan keluarkan kertas yang macet. Pasang kembali baki kertas dengan erat ke dalam mesin.
Feed Manual	**Manual** dipilih sebagai sumber kertas pada driver printer jika tidak ada kertas pada slot pengumpanan manual.	Letakkan kertas pada slot pengumpanan manual.

Pesan Kesalahan	Sebab	Tindakan
`Muat lagi kertas`	Mesin kehabisan kertas, atau kertas tidak dimuat dengan benar di baki kertas.	Lakukan salah satu tindakan berikut ini: • Isikan lagi kertas ke dalam baki kertas. Pastikan pemandu kertas diatur sesuai dengan ukuran yang benar. • Keluarkan kertas dan masukkan lagi. Pastikan pemandu kertas diatur sesuai dengan ukuran yang benar. • Pastikan Anda tidak terlalu penuh mengisi baki kertas.
`Tdk Ada Toner`	Kartrid toner tidak dipasang atau tidak dipasang dengan benar.	Lepaskan rakitan unit drum dan kartrid toner. Pasang kartrid toner pada unit drum dengan benar. Pasang kembali rakitan kartrid toner dan unit drum ke mesin. Jika masalah tetap berlanjut, ganti kartrid toner.
`Tdk Bs Cetak` XX	Terdapat masalah mekanis pada mesin.	• (MFC-L2700D/MFC-L2701D/ MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/ MFC-L2703DW) Untuk mencegah agar Anda tidak kehilangan data faks yang diterima di memori mesin, transfer data ke mesin Faks lainnya atau ke komputer Anda sebelum mematikan mesin. • Tekan dan tahan untuk mematikan mesin, tunggu beberapa menit, lalu nyalakan lagi mesin. • Jika masalah tetap berlanjut, hubungi layanan pelanggan Brother.
`Ganti Drum`	Saatnya mengganti unit drum.	Ganti unit drum.
	Penghitung unit drum tidak diatur ulang saat drum baru dipasang.	Atur ulang penghitung unit drum. Baca petunjuk yang disertakan dengan unit drum baru.

Pesan Kesalahan	Sebab	Tindakan
Ganti Toner	Kartrid toner telah mencapai akhir masa pakainya. Mesin menghentikan seluruh operasi pencetakan. Jika memori tersedia, faks disimpan pada memori.	Ganti kartrid toner dengan yang baru.
Pindai Tdk Bisa	Dokumen terlalu panjang untuk pemindaian 2 sisi.	Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**. Gunakan kertas yang ukurannya sesuai untuk pemindaian 2 sisi.
Pindai Tdk Bisa XX	Terdapat masalah mekanis pada mesin.	• (MFC-L2700D/MFC-L2701D/ MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/ MFC-L2703DW) Untuk mencegah agar Anda tidak kehilangan data faks yang diterima di memori mesin, transfer data ke mesin Faks lainnya atau ke komputer Anda sebelum mematikan mesin. • Tekan dan tahan ⏻ untuk mematikan mesin, lalu nyalakan lagi mesin. • Jika masalah tetap berlanjut, hubungi layanan pelanggan Brother.
Swa-Diagnostik	Suhu unit fuser tidak naik hingga suhu tertentu dalam jangka waktu tertentu. Unit fuser terlalu panas.	• (MFC-L2700D/MFC-L2701D/ MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/ MFC-L2703DW) Untuk mencegah agar Anda tidak kehilangan data faks yang diterima di memori mesin, transfer data ke mesin Faks lainnya atau ke komputer Anda sebelum mematikan mesin. • Tekan dan tahan ⏻ untuk mematikan mesin, tunggu beberapa detik, lalu nyalakan mesin lagi. Diamkan mesin selama 15 menit dalam keadaan menyala.

Pesan Kesalahan	Sebab	Tindakan
Kslhn Ukuran DX	Ukuran kertas yang ditentukan pada driver printer dan menu mesin tidak tersedia untuk pencetakan 2 sisi otomatis.	Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**. Pilih ukuran kertas yang didukung oleh pencetakan 2 sisi. Ukuran kertas yang tersedia untuk pencetakan 2 sisi otomatis adalah A4.
	Kertas pada baki bukan ukuran yang tepat dan tidak tersedia untuk pencetakan 2 sisi otomatis.	Masukkan ukuran kertas yang benar pada baki dan atur baki untuk ukuran kertas tersebut. Ukuran kertas yang tersedia untuk pencetakan 2 sisi otomatis adalah A4.
Ukuran Tdk Cocok	Kertas pada baki bukan ukuran yang tepat.	Masukkan ukuran kertas yang benar pada baki dan atur baki sesuai ukuran kertas tersebut.
Toner Berakhir	Kartrid toner telah mencapai akhir masa pakainya.	Ganti kartrid toner dengan yang baru.
Toner Rendah	Jika LCD menampilkan pesan ini, Anda masih bisa mencetak. Kartrid toner telah mendekati akhir masa pakainya.	Pesan kartrid toner baru sekarang agar tersedia saat LCD menampilkan Ganti Toner.

Masalah Faks dan Telepon

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Jika Anda tidak dapat mengirim atau menerima faks, periksa hal-hal berikut:

1 Sambungkan salah satu ujung kabel saluran telepon ke soket yang berlabel "LINE," kemudian sambungkan salah satu kabel saluran telepon langsung ke soket dinding telepon.

Jika Anda dapat mengirim dan menerima faks saat saluran telepon terhubung secara langsung dengan faks, masalahnya mungkin tidak berhubungan dengan mesin. Silakan hubungi penyedia layanan telepon Anda jika terjadi permasalahan koneksi.

2 Periksa mode terima.

➤➤ *Informasi terkait*:

- Mode Terima
- Memilih Mode Penerimaan yang Benar

3 Coba ganti pengaturan kompatibilitas.

Anda mungkin dapat mengirim dan menerima faks dengan menurunkan kecepatan koneksi.

Informasi lebih lanjut ➤➤ *Informasi terkait*: Mengatur Kompatibilitas Saluran Telepon untuk Antarmuka dan Sistem VoIP

Jika masalah masih tidak terselesaikan, matikan mesin, lalu nyalakan lagi.

PENTING

(MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/MFC-L2703DW)

Untuk mencegah agar Anda tidak kehilangan data faks yang diterima di memori mesin, transfer data ke mesin Faks lainnya atau ke komputer Anda sebelum mematikan mesin.

Informasi terkait

- Mengatur Kompatibilitas Saluran Telepon untuk Antarmuka dan Sistem VoIP ➤➤ halaman 31
- Mode Terima ➤➤ halaman 31
- Memilih Mode Penerimaan yang Benar ➤➤ halaman 33

Solusi untuk Masalah Faks Lainnya

Model Terkait:
MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Kesulitan	Saran
Tidak dapat mengirim faks.	Periksa semua sambungan kabel saluran. Pastikan kabel saluran telepon dicolokkan ke soket dinding telepon dan soket SALURAN mesin. Jika Anda berlangganan layanan DSLatau layanan VoIP, hubungi penyedia layanan Anda untuk petunjuk penyambungan.
	Pastikan Anda menekan Faks dan mesin berada dalam mode Faks.
	Cetak Laporan Verifikasi Transmisi dan periksa apakah ada kesalahan.
	Hubungi administrator Anda untuk memeriksa Pengaturan Secure Function Lock Anda.
	Mintalah pihak lain yang dituju untuk memastikan apakah ada kertas di mesin penerima.
Tidak dapat menerima faks.	Pastikan mesin Anda memiliki nada panggil dengan menekan **Hook (Bebas genggam)**. Jika terdengar adanya bunyi statis atau gangguan di saluran faks Anda, hubungi perusahaan layanan telepon setempat.
	Jika Anda menggunakan mesin penjawab telepon (mode `TAD Eksternal`) pada saluran yang sama dengan mesin Brother, pastikan mesin penjawab Anda diatur dengan benar. 1. Colokkan langsung kabel saluran telepon dari colokan telepon dinding ke colokan LINE pada mesin Brother Anda. 2. Lepaskan tutup pelindung dari colokan EXT mesin Brother Anda, lalu colokkan kabel saluran telepon dari mesin penjawab Anda ke colokan EXT. 3. Atur mesin penjawab Anda untuk menjawab dalam empat dering. Jika Anda mengalami masalah saat menerima faks atau pesan suara, atur mesin penjawab Anda untuk menjawab dalam dua atau tiga dering. 4. Rekam pesan keluar pada mesin penjawab Anda. • Beri jeda lima detik pada awal pesan keluar Anda dalam rekaman. • Batasi waktu bicara Anda hingga 20 detik. • Akhiri pesan keluar dengan tindakan Anda. Kode untuk orang yang mengirimkan faks manual. Misalnya: "Setelah bunyi bip, tinggalkan pesan atau tekan *51 dan Mulai kirim faks." 5. Atur mesin penjawab Anda untuk menjawab panggilan. 6. Atur Mode Penerimaan mesin Brother ke `TAD Eksternal`.
	Pastikan fitur Pendeteksian Faks pada mesin Brother Anda aktif. Pendeteksian Faks adalah fitur yang memungkinkan Anda menerima faks meskipun Anda menjawab panggilan pada telepon eksternal atau ekstensi.

Kesulitan	Saran
Faks yang diterima muncul sebagai halaman yang terpisah.	Aktifkan Reduksi Otomatis.
Pemanggilan tidak berfungsi. (Tidak ada nada panggil)	Periksa semua sambungan kabel saluran.
Kualitas kiriman buruk.	Coba ubah resolusi Anda ke `Halus` atau `S.Halus`.
	Buat salinan untuk memeriksa operasi pemindai mesin. Jika kualitas salinan tidak bagus, bersihkan pemindai. Informasi lebih lanjut ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Masalah Telepon dan Faks*
Garis-garis hitam vertikal pada kiriman.	Garis-garis hitam vertikal pada faks yang Anda kirim biasanya disebabkan oleh kotoran atau cairan penghapus pada strip kaca. Informasi lebih lanjut ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Membersihkan Pemindai*

Masalah Mencetak atau Memindai

Jika Anda tidak dapat mencetak atau memindai dokumen, periksa hal-hal berikut ini:

1 Semua komponen pelindung mesin telah dilepas.

2 Kabel antarmuka sudah dihubungkan dengan aman ke mesin dan komputer.

3 Driver printer atau pemindai telah diinstal dengan benar.

Untuk memastikan driver printer atau pemindai terinstal di komputer Anda ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: Masalah Lain

4 (Hanya masalah pemindaian)

Konfirmasi mesin ditetapkan dengan alamat IP yang tersedia. (Windows®)

a. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

(Windows® XP)

Klik **Start (Mulai)** > **Control Panel (Panel Kontrol)** > **Printers and Other Hardware (Printer dan Perangkat Keras Lainnya)** > **Scanners and Cameras (Pemindai dan Kamera)**.

(Windows Vista®)

Klik **(Start) ((Mulai))** > **Control Panel (Panel Kontrol)** > **Hardware and Sound (Perangkat Keras dan Suara)** > **Scanners and Cameras (Pemindai dan Kamera)**.

(Windows® 7)

Klik **(Mulai)** > **Semua Program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik daftar buka-bawah dan pilih model printer Anda (jika belum dipilih). Klik **PEMINDAIAN** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **Kamera dan Pemindai**.

(Windows® 8)

Klik (**Brother Utilities**), kemudian klik daftar buka-bawah dan pilih model printer Anda (jika belum dipilih). Klik **PEMINDAIAN** di bilah navigasi sebelah kiri, lalu klik **Kamera dan Pemindai**.

b. Lakukan salah satu tindakan berikut ini:

(Windows® XP)

Klik kanan perangkat pemindai, lalu pilih **Properties (Properti)**. Kotak dialog Properti Pemindai Jaringan muncul.

(Windows Vista®, Windows® 7 dan Windows® 8)

Klik tombol **Properties (Properti)**.

c. Klik tab **Pengaturan Jaringan** untuk mengonfirmasi alamat IP mesin.

Coba cetak dengan mesin Anda. Jika masalah masih tetap muncul, uninstall dan instal ulang driver printer.

5 Jika masalah masih tetap ada setelah mencoba hal-hal di atas, coba lakukan hal-hal berikut:

Untuk koneksi antarmuka USB

- Ubah kabel USB dengan kabel USB baru.
- Gunakan port USB lain.

Untuk Koneksi Jaringan Berkabel

- Ubah kabel LAN dengan kabel LAN baru.
- Gunakan port LAN lain pada hub Anda.
- Pastikan koneksi berkabel mesin Anda menyala.

  Informasi lebih lanjut ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Memilih Jenis Koneksi Jaringan Anda*

Untuk koneksi Jaringan Nirkabel

- Konfirmasi status lampu Wi-Fi mesin Anda.

  Jika lampu Wi-Fi pada panel kontrol mesin Anda berkedip, mesin Anda belum terhubung ke jalur akses WLAN. Atur koneksi jaringan nirkabel lagi.

  Jika lampu Wi-Fi pada panel kontrol mesin Anda mati, pengaturan koneksi WLAN dinonaktifkan. Aktifkan koneksi WLAN dan atur koneksi jaringan nirkabel.

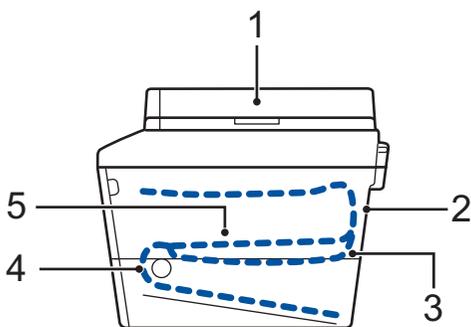
  Informasi lebih lanjut ➤➤ *Panduan Pengguna Online*: *Pendahuluan Mesin Brother Anda*

Jika Anda tidak dapat mencetak pada kedua sisi kertas, periksa hal-hal berikut:

6 Ubah pengaturan ukuran kertas pada driver printer ke A4.

Kemacetan Dokumen dan Kertas

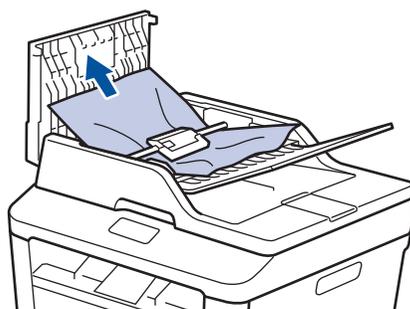
Menemukan Dokumen atau Kertas yang Macet

Jika dokumen atau kertas Anda macet di dalam mesin, pesan LCD atau Status Monitor akan membantu Anda menemukannya.

1. Kemacetan Dokumen
2. Macet di Belakang
3. Macet 2 sisi
4. Macet di Baki
5. Macet di Dalam

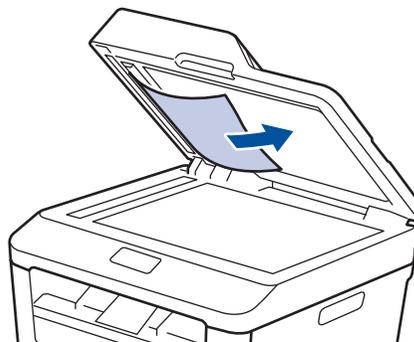
Mengatasi Kemacetan Dokumen

Dokumen Macet Di Bagian Atas ADF

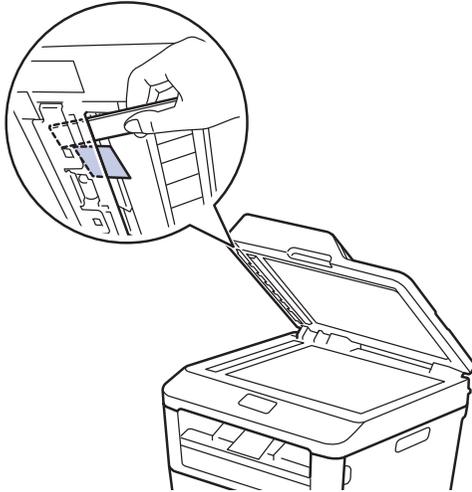
1 Buka penutup ADF.

2 Tarik keluar dokumen yang macet ke kiri.

3 Tutup penutup ADF.

Dokumen Macet di bawah Penutup Dokumen

4 Tarik keluar dokumen yang macet ke kanan.

Jika dokumen sobek atau cuil, keluarkan semua sobekan kecil kertas yang tertinggal di dalam untuk mencegah terjadi berulangnya dokumen macet.

Mengeluarkan Sobekan Kecil Kertas yang Macet di ADF

5 Masukkan selembar kertas yang kaku, misalnya cardstock, ke dalam ADF untuk mengeluarkan sobekan-sobekan kecil kertas yang masih tertinggal.

Jika dokumen sobek atau cuil, keluarkan semua sobekan kecil kertas yang tertinggal di dalam untuk mencegah terjadi berulangnya dokumen macet.

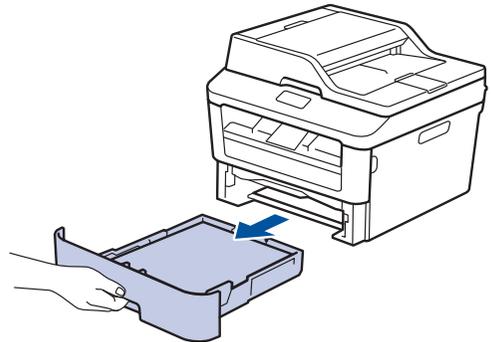
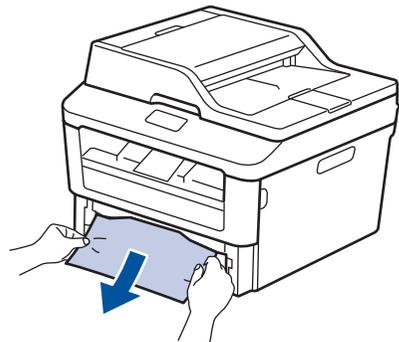
6 Tekan **Stop/Exit (Hentikan/Keluar)**.

Mengatasi Kertas Macet

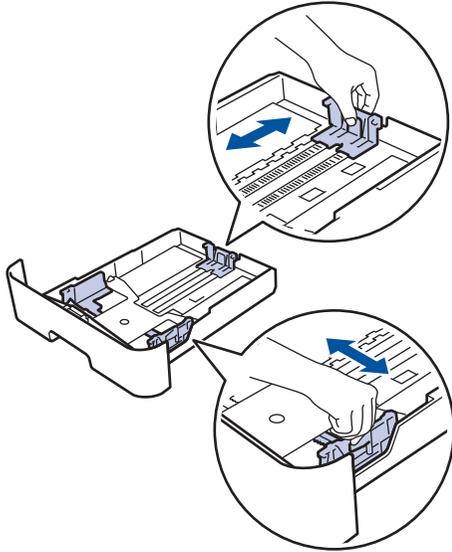
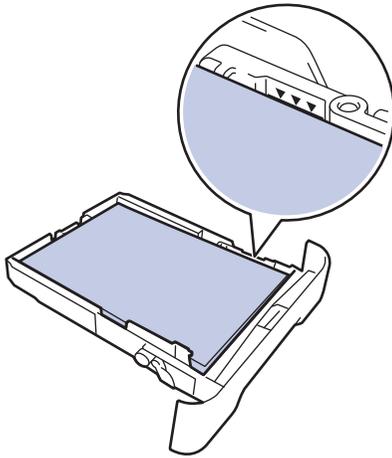
Selalu keluarkan semua kertas yang masih tersisa di baki kertas dan rapikan tumpukan saat Anda menambahkan kertas baru. Cara ini membantu mencegah beberapa lembar kertas sekaligus masuk ke mesin dan mencegah kertas macet.

Kertas Macet di Baki Kertas

Jika LCD menampilkan `Baki Macet`, lakukan langkah berikut:

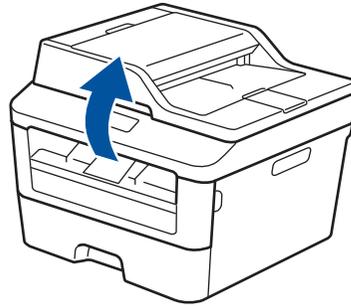
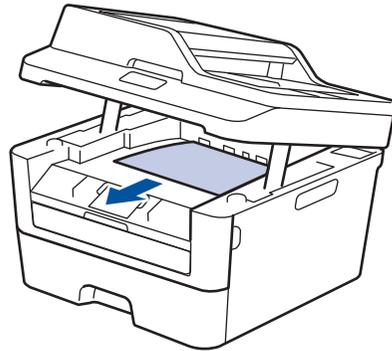
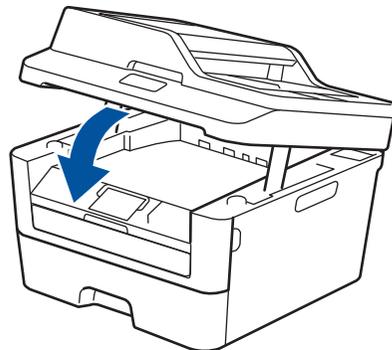
1 Tarik baki kertas sepenuhnya sampai terlepas dari mesin.

2 Tarik keluar kertas yang macet secara perlahan.

Cara paling mudah untuk melepas kertas adalah dengan menggunakan kedua tangan untuk menariknya ke bawah.

3 Kipas-kipaskan tumpukan kertas tersebut agar tidak macet lagi, dan

geser pemandu kertas agar sesuai dengan ukuran kertas.

4 Pastikan tumpukan kertas di bawah tanda kertas maksimal (▼▼▼).

5 Pasang kembali baki kertas dengan erat ke dalam mesin.

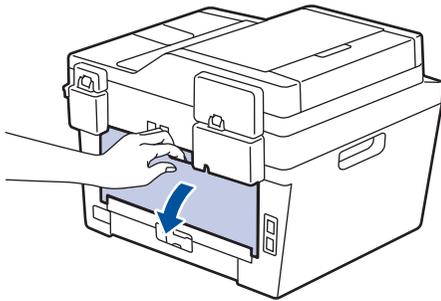
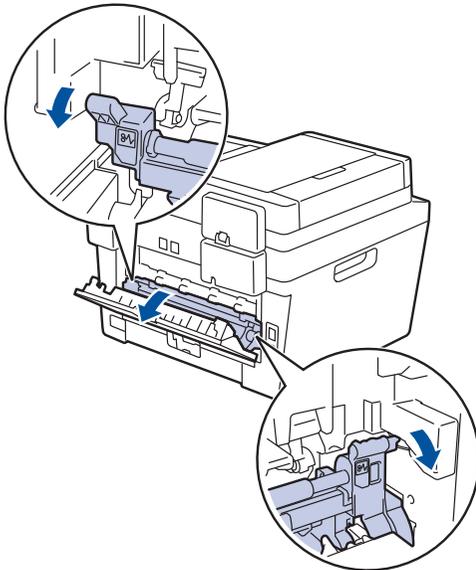
Kertas Macet di Baki Kertas Output

Jika kertas macet di baki kertas output, lakukan tindakan berikut:

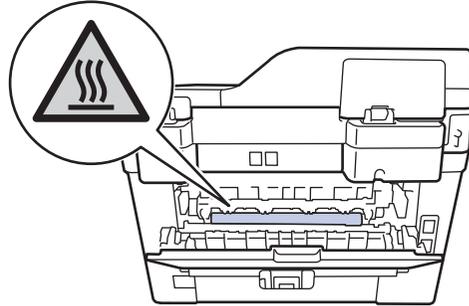
1 Gunakan kedua tangan untuk membuka pemindai.

2 Keluarkan kertas.

3 Dorong pemindai ke bawah dengan dua tangan untuk menutupnya.

Kertas Macet di Bagian Belakang Mesin

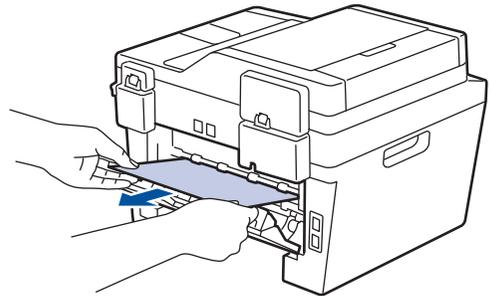
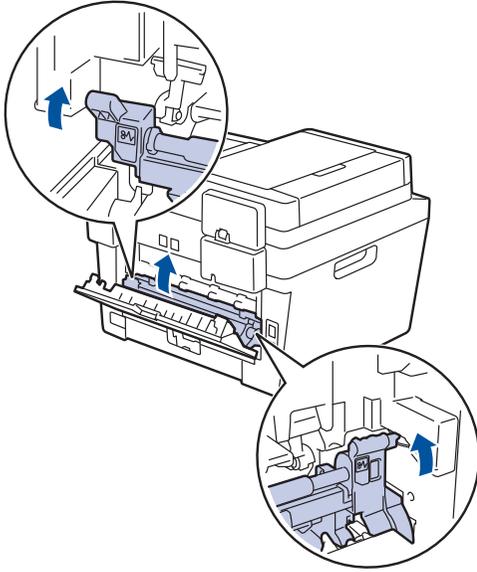
Jika panel kontrol mesin atau Status Monitor menunjukkan adanya kemacetan pada bagian belakang (Belakang) mesin, selesaikan langkah berikut ini:

1. Biarkan mesin menyala selama 10 menit. Hal ini memungkinkan kipas internal untuk mendinginkan bagian yang sangat panas di dalam mesin.

2. Buka penutup belakang.

3. Tarik tab biru di sisi kiri dan kanan ke arah Anda untuk melepas penutup fuser.

⚠ PERINGATAN

PERMUKAAN PANAS

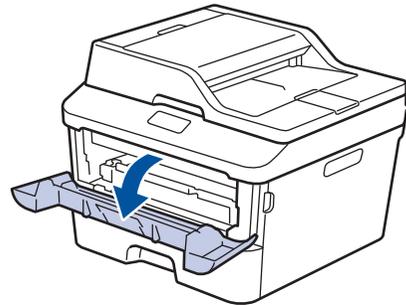
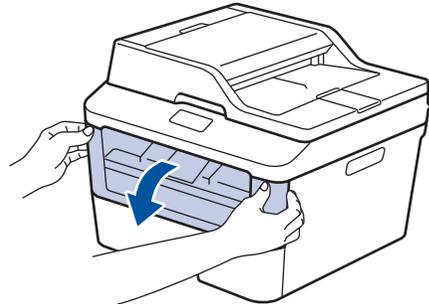
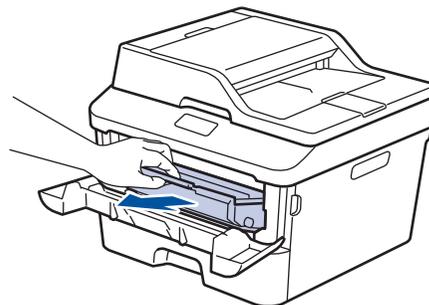
Bagian internal mesin akan menjadi sangat panas. Tunggu mesin mendingin sebelum menyentuhnya.

4. Gunakan kedua tangan untuk menarik keluar kertas yang macet secara perlahan dari unit fuser.

A Solusi

5 Tutup penutup fuser. Pastikan tab biru di sisi kiri dan kanan terkunci di posisinya.

6 Tutup penutup belakang hingga terkunci di posisi tertutup.

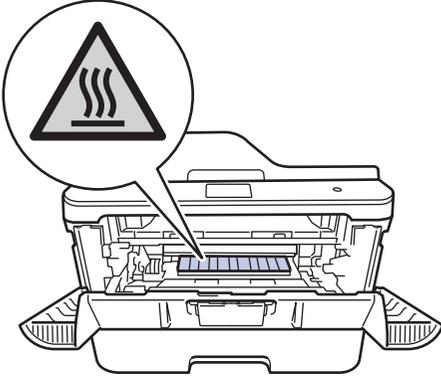
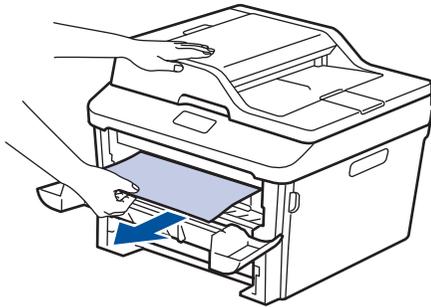
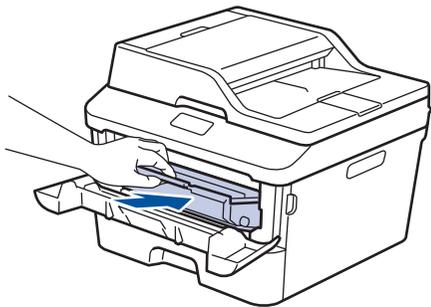
Kertas Macet di dalam Mesin

Jika panel kontrol mesin atau Status Monitor menunjukkan adanya kemacetan di dalam mesin, lakukan langkah-langkah berikut ini:

1 Biarkan mesin menyala selama 10 menit. Hal ini memungkinkan kipas internal untuk mendinginkan bagian yang sangat panas di dalam mesin.

2 Buka penutup depan.

3 Lepaskan rakitan kartrid toner dan unit drum.

⚠ PERINGATAN

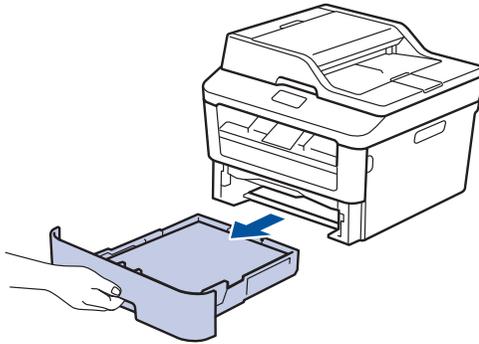
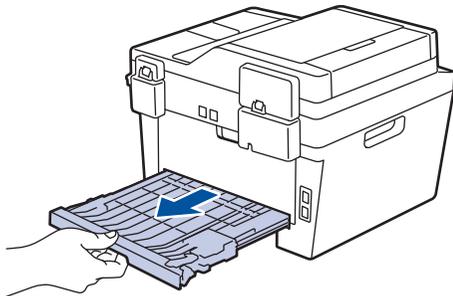
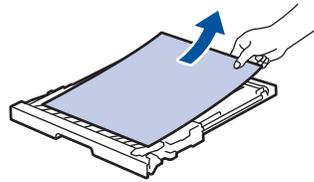
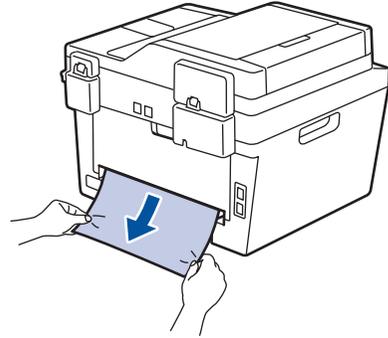
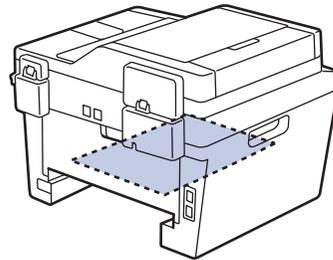
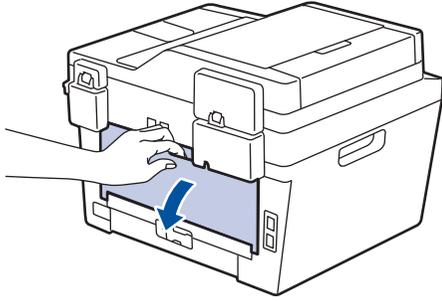
PERMUKAAN PANAS

Bagian internal mesin akan menjadi sangat panas. Tunggu mesin mendingin sebelum menyentuhnya.

4 Tarik keluar kertas yang macet dengan perlahan.

5 Pasang kembali rakitan kartrid toner dan unit drum ke dalam mesin.

6 Tutup penutup depan.

Kertas Macet di Baki 2 sisi

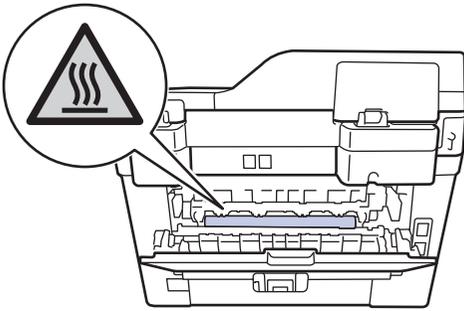
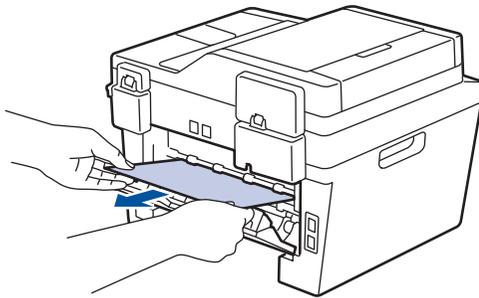
Jika panel kontrol mesin atau Status Monitor menunjukkan adanya kemacetan pada baki kertas 2 sisi, lakukan hal berikut ini:

1. Biarkan mesin menyala selama 10 menit. Hal ini memungkinkan kipas internal untuk mendinginkan bagian yang sangat panas di dalam mesin.

2. Tarik baki kertas sepenuhnya sampai terlepas dari mesin.

3. Di bagian belakang mesin, tarik keluar baki 2 sisi sepenuhnya dari mesin.

4. Tarik keluar kertas macet dari mesin atau dari baki 2 sisi.

5. Keluarkan kertas yang mungkin macet pada mesin atau karena listrik statis.

6 Jika kertas tidak tersangkut di dalam baki 2 sisi, buka penutup belakang.

⚠ PERINGATAN

PERMUKAAN PANAS

Bagian internal mesin akan menjadi sangat panas. Tunggu mesin mendingin sebelum menyentuhnya.

---

7 Gunakan kedua tangan untuk menarik keluar kertas yang macet secara perlahan dari mesin.

8 Tutup penutup belakang hingga terkunci di posisi tertutup.

9 Pasang kembali baki 2 sisi dengan kencang pada bagian belakang mesin.

10 Pasang kembali baki kertas dengan kencang pada bagian depan mesin.

B Lampiran

Cara Memasukkan Teks di Mesin Brother Anda

DCP-L2520D/DCP-L2540DW/DCP-L2541DW

Saat mengatur opsi tertentu, seperti Kunci Jaringan, Anda harus memasukkan karakter pada mesin:

- Tahan atau tekan berulang-ulang ▲ atau ▼ untuk memilih karakter dari daftar ini:

  0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_

- Tekan **OK** jika karakter atau simbol yang Anda inginkan ditampilkan, lalu masukkan karakter berikutnya.
- Tekan **Clear (Hapus)** untuk menghapus karakter yang dimasukkan secara keliru.

MFC-L2700D/MFC-L2701D/MFC-L2700DW/MFC-L2701DW/MFC-L2703DW

Saat mengatur opsi tertentu, seperti ID Stasiun, Anda harus memasukkan karakter. Angka dan huruf yang tersedia ada pada masing-masing tombol di papan tombol.

Tombol 0, # dan * digunakan untuk karakter-karakter khusus.

- Tekan tombol pada papan tombol yang sesuai dengan pengulangan sebanyak yang ditampilkan dalam tabel referensi ini untuk mengakses karakter yang Anda inginkan.

Tekan tombol	Sekali	Dua kali	Tiga kali	Empat kali	Lima kali	Enam kali	Tujuh kali	Delapan kali	Sembilan kali
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Untuk opsi yang tidak memperbolehkan karakter huruf kecil, gunakan tabel berikut:

Tekan tombol	Sekali	Dua kali	Tiga kali	Empat kali	Lima kali
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

- Menyisipkan spasi

  Untuk memasukkan spasi ke dalam sebuah nomor faks, tekan ▶ sekali di antara angka-angkanya. Untuk memasukkan spasi ke dalam sebuah nama, tekan ▶ dua kali di antara karakter-karakternya.

- Membuat koreksi

  Jika Anda salah memasukkan karakter dan ingin menggantinya, tekan ◀ atau ▶ untuk memindahkan kursor ke karakter yang salah, kemudian tekan **Clear (Hapus)**.

- Huruf pengulangan

  Untuk memasukkan huruf yang ada pada tombol yang sama dengan huruf sebelumnya, tekan ▶ untuk memindahkan kursor sesaat sebelum menekan tombol itu lagi.

- Simbol dan karakter khusus

  Tekan *, # atau 0, lalu tekan ◀ atau ▶ untuk menggerakkan kursor ke simbol atau karakter yang Anda inginkan. Tekan **OK** untuk memilihnya. Simbol dan karakter yang tersedia di papan tombol ditunjukkan di tabel.

<table>
<tr><td>Tekan *</td><td>(spasi) ! " # $ % & ’ ( ) * + , - . / €</td></tr>
<tr><td>Tekan #</td><td>: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ ‘ | { }</td></tr>
<tr><td>Tekan 0</td><td>É À È Ê Î Ç Ë Ö 0</td></tr>
</table>

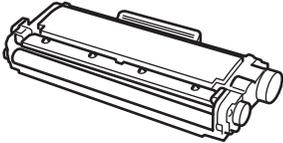
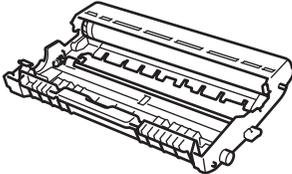
Informasi terkait

- Mengatur ID Stasiun Anda ➤➤ halaman 30

Suplai

Jika sudah saatnya untuk mengganti suplai seperti toner atau drum, pesan kesalahan akan muncul pada panel kontrol mesin atau pada Status Monitor. Untuk informasi lebih lanjut tentang suplai untuk mesin Anda, kunjungi http://www.brother.com/original/index.html atau hubungi penjual Brother setempat.

Kartrid toner dan unit drum adalah dua bagian yang tersendiri.

Kartrid Toner	Unit Drum
Toner Standar:TN-2306 **Toner Yield Tinggi:**TN-2356	DR-2306

Jika Anda menggunakan Windows®, klik dua kali ikon Brother CreativeCentre pada desktop Anda untuk mengakses situs web **GRATIS** kami yang dirancang sebagai sumber daya untuk membantu Anda dengan mudah membuat dan mencetak materi terkustomisasi untuk keperluan bisnis dan rumah dengan foto, teks dan sentuhan kreatif. Pengguna Mac dapat mengakses Brother CreativeCentre di alamat web ini: http://www.brother.com/creativecenter

C Indeks

V